

Agenda MR Vergadering WSV

Datum: 27 maart 2025
Tijd: 17:00-18:30
Locatie: WSV

1.	Vooroverleg MR-leden	Wie brengt in
	- Vragen / opmerkingen graag in google docs - Veiligheidsplan met ouders delen bij start school - Vraag JL; worden incidenten bijgehouden? En krijgen nieuwe medewerkers bij TSO ook kanjertraining?	
2.	Opening en vaststellen agenda	
3.	Mededelingen	
4.	Ter besluitvorming/ instemming / advies	
	<u>1. Veiligheidsplan (instemming)</u> <i>In dit plan wordt nog gesproken over Kanvas, dit wordt LIB soc. emotioneel.</i> Het plan is goedgekeurd. Aanvullende vragen / opmerkingen stuurt Sanne in een google docs naar MS. <u>2. Ouderbijdrage (2024-2025) (instemming OMR)</u> Bijdrage blijft €225,00 dat is de maximale ouderbijdrage OMR is Akkoord. <u>3. Formatieplan (voor 1 mei) (instemming PMR)</u> Er kan nog geen akkoord op gegeven worden omdat het te kort dag is. Alle aanvullende vragen / opmerkingen stuurt Sanne in een google docs naar MS. Vragen over de formatie die aan bod komen tijdens de vergadering: - <i>Klopt het dat langdurig zieken niet meer in de formatie zijn opgenomen?</i> Klopt, de formatie is krapper dan voorheen, langdurig zieken zijn hier niet in meegenomen. Voorheen werd in de begroting en dus ook in de formatie ruimte gehouden voor vervanging van langdurig zieken. In de begroting van dit jaar is daar niet in voorzien. Mocht dat onverhoopt tot problemen leiden, dan is er ruimte voor een gesprek met het bestuur. Er is wel een post opgenomen voor kortdurend zieken. Omdat er niet altijd ruimte is voor vervanging zullen er bij kortdurend zieke leerkrachten vaker groepen naar huis gestuurd worden. Dit is bij alle scholen aan de hand. Esprit heeft uit het verleden ook nog financiële reserves; wordt ingezet voor innovaties. Zo zijn bijvoorbeeld de Kraak-voorziening aangevraagd en gekregen.	MS MS MS

	- <i>Hoe is de verhouding directie/onderwijzend personeel meegewogen in de begroting?</i> De directie heeft twee aspecten gebruikt om de verhouding tussen het aantal fte directie en fte onderwijzend personeel af te wegen: 1. Een benchmark van BMC. Daaruit blijkt dat het aantal fte directie voor onze schoolgrootte passend is. 2. Formatiekrimp was vorig jaar 10%, dit zorgt ervoor dat we dezelfde taken met minder mensen moeten doen. De directie kan daardoor minder taken delegeren. De directie in 23/24 is 0,1 verminderd, maar er wordt wel fulltime gewerkt. <i>Advies van de MR: blijf kritisch kijken naar welke taken door wie worden opgepakt; "dure uren" inzetten voor taken die ook anders georganiseerd kunnen worden, drukken relatief zwaar op de begroting.</i> - <i>De post ICT is niet meer opgenomen in de begroting, deze ondersteuning is essentieel voor de leerkrachten. Hoe wordt dit in de toekomst ingevuld?</i> De rol van ICT-ondersteuner wordt aangepast naar een taak. PMR: Algemeen wordt opgemerkt dat de werkdruk momenteel erg hoog is, dat er veel tegelijk gebeurt, meer dan normaal. Ook het inspectiebezoek brengt extra werk met zich mee. Dit heeft de aandacht, leerkrachten houden bij waar de tijd aan besteed wordt om meer zicht te krijgen op realistische taakverdeling. PMR denkt hardop en vraagt zich af of 1,25 fte voor IB realistisch is. Directie geeft aan dat 1,0 fte voor IB op 500 leerlingen de benchmark is. <u>4. Vaststellen notulen vorige vergadering (06-02-2025)</u> - <i>Nieuwsbrief via Parro?</i> Nieuwsbrief versturen via Parro kan helaas niet. Kan niet zonder notificatie via de mail en dan weer dubbel, niet wenselijk. Dit wordt wel als aandachtspunt doorgegeven aan het ontwikkelteam van Parro. Er wordt uitgezocht waarom de agenda in Parro nu niet goed werkt. - <i>Contact gemeente opbreken straten?</i> De omgevingsmanager heeft e.a. uitgelegd. Punt is, ze zijn met bebording bezig, dit duurt nog even. Het stadsdeel heeft de verkeersdeskundige benaderd. De WSV heeft inzicht gevraagd op de planning van de werkzaamheden en de maatregelen op zowel korte als lange termijn. Wordt vervolgd. Notulen zijn goedgekeurd.	
5.	Ter bespreking	
	<u>5. Voortgang schoolplan</u> <i>Waar staan we nu?</i> We hebben het e.a. naar voren getrokken omdat inspectie komt. Andere prioriteiten. Wat gaat er goed / aandachtspunten; oorspronkelijke plannen niet allemaal top prioriteit <i>Advies PMR: Laten we einde schooljaar bekijken; waar staan we en bijschaven.</i>	MS

	OMR: Ook de oudergeleding van de MR wil graag inzicht de uitkomsten van de audit en het inspectiebezoek. Als prioriteiten en plannen veranderen ten opzichte van eerdere ideeën wil de MR meedenken en ook perspectief en expertise van de oudergeleding in kunnen brengen. Volgende vergadering volgt een mondelinge update. Het audit rapport wordt niet schriftelijk gedeeld. <u>6. Terugloop inkomsten</u> <i>Terugkoppeling vanuit de GMR.</i> Navraag over verzekering langdurig zieken: blijkt financieel te onaantrekkelijk. <u>7. Vakantierooster/ leerling vrije dagen (advies)</u> Sanne stuurt alle vragen in google docs naar MS Rekening houden met; 1. Leerling voldoende lessen 2. Mag maar 7 gebroken weken hebben. 3. Je mag geen 3-daagse schoolweek plannen. Schoolweken van drie dagen zijn niet toegestaan, behalve in de week van Hemelvaart. <i>Wat vindt de MR?</i> MR; Voorop staat dat het nuttig moet zijn voor de docenten. Er komt een nieuw vakantierooster. 8. Leerlingrapporten PMR: Rapporten zijn nu wel heel laat in het jaar gezet. Te laat gesprek met ouders. Terug geven aan IB. Er is meer ruimte genomen, maar voelde als te kort. Tegenwoordig heb je na de Cito toetsen de volgende dag al resultaat, waarom dan nog wachten? Directie: Daar is met IB samen goed over nagedacht, die balans was er volgens ons wel. In november zijn er ook gesprekken. HGW kalender erbij houden. OMR: Algemeen worden de rapporten als onduidelijk ervaren. Er staan geen CITO-resultaten in rapport. Het is niet duidelijk waar de bolletjes over gaan, en soms geven de bolletjesrapporten ook een ander beeld dan je zou verwachten wanneer je de CITO-scores ernaast legt. Ook leerkrachten lopen hier vaker tegenaan. Zorgt voor verwarring. MR: Onderwerp om te agenderen. Want advies gaat op basis van de Cito's, daar wil je niet een verkeerd beeld van hebben. Hier willen ouders ook inzicht in krijgen. <u>8. Evaluatie werkverdelingsplan</u> Leerkrachten zitten met elkaar om dit te bespreken volgende week. <i>Advies directie: vraag het concreet uit. Niet gevoel alleen. Hoeveel zou je dan wel redelijk vinden.</i>	SL MS
6.	Algemeen	

	<u>9. Geluiden achterban</u>	
7.	Rondvraag en sluiten	

Rooster van aftreden: (zittingstermijn 4 jaar)

naam	aangetreden	aftreden
Sanne Laurijsen	Augustus 2024	Augustus 2028
Annelies den Hollander	Augustus 2024	Augustus 2028
Youssra Bajja	September 2023	September 2027
Floor Beckers	Februari 2024	Februari 2028
Joëlle Lokhorst	Augustus 2024	Augustus 2028
Markell Helmann	Augustus 2024	Augustus 2028

Data MR vergaderingen 2024 - 2025:

- ~~— Donderdag 10 oktober 17:00 – 18:30 uur~~
- ~~— Donderdag 28 november 17:00 – 18:30 uur~~
- ~~— Donderdag 6 februari 17:00 – 18:30 uur~~
- ~~— Donderdag 27 maart 17:00 – 18:30 uur~~
- Dinsdag 13 mei 17:00 - 18:30 uur
- Donderdag 26 juni 17:00 - 18:30 uur