

Jaarplan 2023-2024

Medezeggenschapsraad

Watergraafsmeerse Schoolvereniging (WSV)

Vastgesteld d.d. 19-10-2023

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Taakstelling
3. Missie en Visie van de MR
4. Samenstelling en taakverdeling MR
5. Thema's en prioriteiten
6. Functionering
7. Jaarplanning
8. Contacten
9. Scholing
10. Verkiezingen
11. Budget

1. Inleiding

De WSV is aangesloten bij de Esprit Scholengroep. Elke Esprit school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Het medezeggenschapsstatuut van de Esprit Scholen beschrijft de inrichting van de medezeggenschap, de informatievoorziening en de faciliteiten. Alle regels en afspraken omtrent medezeggenschap zijn binnen de scholengroep vastgelegd in een medezeggenschapsreglement.

In dit jaarplan willen de leden van de medezeggenschapsraad van de WSV hun uitgangspunten, werkwijze, planning en taakverdeling voor het komende schooljaar uiteenzetten. Dit jaarplan biedt de MR het komende schooljaar houvast bij de agendering en uitvoering van de werkzaamheden. Daarnaast geeft het aan de achterban (ouders en teamleden) aan waar de MR het aankomende schooljaar aandacht aan wil besteden.

2. Taakstelling

De MR praat en beslist mee over zaken die van belang zijn voor de kinderen en personeel. De MR houdt zich bezig met algemene schoolzaken en beleid van de WSV en kan dit beleid ter discussie stellen bij de directie van de school. In de MR van de WSV hebben drie personeelsleden en drie ouders zitting. De MR heeft een eigen e-mailadres: mr@wsv.espritscholen.nl.

Op basis van wettelijke regelgeving vraagt de directie om instemming en/ of advies van de MR, ter uitvoering van het schoolbeleid. Daarnaast heeft de MR de mogelijkheid om (ongevraagd) advies uit te brengen.

De MR van de WSV werkt vanuit en op basis van het eerder vastgestelde medezeggenschapsstatuut en het medezeggenschapsreglement.

In het medezeggenschapsreglement zijn de bevoegdheden en rechten die de MR heeft opgenomen. Dit zijn:

- Informatierecht
- Adviesrecht
- Instemmingsrecht
- Recht op overleg
- Initiatiefrecht/ ongevraagd adviesrecht

3. Missie en Visie van de MR

Missie: Als MR denken wij mee over het beleid van de WSV en dragen wij bij aan het uitvoeren van het schoolbeleid. Dit doen we door:

1. (Beleids-) voorstellen van het bestuur/ directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie en initiatiefrecht;
2. Actief met onze achterbannen (ouders, personeel) te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs binnen de WSV beïnvloeden.

Visie: De MR behartigt de belangen van kinderen en het personeel van de WSV. Dat betekent dat de MR niet alleen een controlerende functie bekleedt maar zich proactief opstelt en een serieuze gesprekspartner is voor de directie. Dat betekent ook dat de MR tijdig is geïnformeerd over voorgenomen besluiten en uit te zetten beleid, waardoor de MR haar rol kan vervullen in het besluitvormingsproces.

4. Samenstelling en taakverdeling MR

De MR bestaat uit zes leden: drie leden uit de oudergeleding (OMR) en drie leden uit de personeelsgeleding (PMR). Voor de taakverdeling binnen de MR is gekozen voor een voorzitter uit de personeelsgeleding (Sanne Laurijsen). Loïs de Jong en Anoeshka Overbeek-Sankatsingen en Gerben Smit zijn notulist. Contact met de GMR vindt plaats via Annelies van den Oord. Het contact met de ouderraad vindt plaats via Loïs de Jong.

Voor het schooljaar 2023-2024 is de MR als volgt samengesteld:

Naam	Functie in MR Aangetreden Aftreden
Anoeshka Overbeek-Sankatsing (OMR)	Lid, notulist december 2021, december 2023
Loïs de Jong (OMR)	Lid, notulist oktober, 2020 oktober 2024
Gerben Smit (OMR)	Lid, notulist oktober, 2020 oktober 2024
Annelies den Hollander (PMR)	Lid, september 2020, juli 2024
Youssra Bajja	Lid, september 2023, september 2027
Sanne Laurijsen (PMR)	Lid, voorzitter, september 2020, juli 2024

4. Thema's en prioriteiten

De thema's voor dit jaar, zoals aan het begin van het jaar voorzien en waar de MR aandacht aan zal besteden, zijn:

- Werkzaamheden Middenmeer, veiligheid rondom de school.
- Terugloop inkomsten, hoe gaan we hiermee om?
- Meer passend onderwijs op de WSV.
- Vrijwillige ouderbijdrage, stichting vrienden van de WSV en karakter behoud WSV.
- De begroting in het algemeen; jaarlijks betreft dit vaststelling van de begroting en daarnaast bespreking van de financiële kwartaalrapportage.
- Besteding NPO gelden.
- Leerkrachten tekort

5. Functionering

Agenda

Uiterlijk twee weken voor de vergadering wordt de (voorlopige) agenda opgesteld en verspreid. Het is voor elk MR lid dan mogelijk om extra agendapunten toe te (laten) voegen aan de agenda. Ouders en teamleden, die vinden dat bepaalde onderwerpen de aandacht van de MR moeten hebben, kunnen dat bij de MR leden melden. Op basis van prioriteit en de hoeveelheid te bespreken punten wordt de definitieve agenda opgesteld en verspreid. Deze wordt in de week voor de vergadering aan alle leden verstuurd. De eerder genoemde thema's zijn een vast, dan wel periodiek (afhankelijk van het onderwerp), onderdeel van de agenda.

Notulen

Voor een goede voorbereiding van de vergaderingen en de communicatie met de achterbannen is een goed verslag belangrijk. De agenda en de punten van de actielijst van de vorige vergadering dient hiervoor als leidraad. In het verslag dienen de volgende punten duidelijk te zijn;

- Wat is er besloten?
- Wie heeft er wat gezegd?
- Wie geeft er opvolging aan de actiepunten en binnen welke tijd?

Na de vergadering wordt het verslag door de notulist opgesteld en na goedkeuring van de voorzitter, aan de MR-leden in concept verstuurd. De concept notulen worden vast geagendeerd in de volgende MR vergadering en worden voorafgaand met de overige vergaderstukken aan de MR toegestuurd. Hierdoor worden de door de MR besproken onderwerpen vastgesteld en gedocumenteerd. Bovendien kan op basis van dit verslag communicatie naar de achterban plaatsvinden. De vastgestelde notulen worden door de directie op de website gepubliceerd, ter publieke inzage en door de voorzitter onder de teamleden verspreid.

Vergaderdata

De vergaderingen vinden op de donderdag om de 6 à 8 weken plaats op school. De MR vergaderingen zijn openbaar, tenzij de MR anders beslist. Voor het schooljaar 2023-2024 zijn de volgende vergaderdata vastgesteld. Indien nodig komt de MR extra bijeen.

Datum	Tijd
Do 19 oktober 2023	17:00 – 18:30
Do 30 november 2023	17:00 – 18:30
Do 8 februari 2023	17:00 – 18:30
Do 4 april 2024	17:00 – 18:30
Do 16 mei 2024	17:00 – 18:30
Do 4 juli 2023	17:00 – 18:30

6. Jaarplanning

De geplande activiteiten van de MR voor het schooljaar 2023-2024 zijn zoveel mogelijk gekoppeld aan de vergadercyclus. Gedurende het schooljaar kunnen onvoorziene vraagstukken aan de MR worden voorgelegd.

Onderwerpen per vergadering
Donderdag 19 oktober 2023 <i>Ter besluitvorming</i> 1. Instemming aanwending NPO gelden 2. Vaststellen Notulen vorige vergadering



Ter bespreking

3. Welkom nieuwe directeur, taakverdeling (advies)
4. MR Jaarplan
5. Vastleggen vergaderdata
6. Voorstel document
7. MR jaarverslag 2022/ 2023
8. Communicatie met GMR
9. Opknopbeurt Copernicusstraat
10. Stichting vrienden van de WSV en ouderavond
11. Terugloop inkomsten, hoe gaan we hiermee om?
12. Verkiezingen
13. Proces nieuw schoolplan
14. Ouderbijdrage via Parro

Algemeen

15. Werkzaamheden Middenmeer
16. Geluiden achterban

30 november 2023

Ter besluitvorming/advies

1. Jaarplan 2023/ 2024 (vaststellen)
2. Jaarverslag 2022/ 2023 (vaststellen)
3. Vaststellen notulen vorige vergadering

Ter bespreking

4. Financiële maandrapportage
5. Conceptbegroting WSV schooljaar 2024
6. Verkiezingen

Algemeen

7. Werkzaamheden Middenmeer
8. Meer passend onderwijs op de WSV
9. Geluiden achterban

8 Februari 2023

Ter besluitvorming/advies

1. Begroting (advies)
2. Vaststellen notulen vorige vergadering

Ter bespreking

3. MR reglement
4. Ouderbijdrage/ stichting vrienden van de WSV
5. Terugloop inkomsten
6. Teldatum 1 februari

Algemeen

7. Werkzaamheden Middenmeer
8. Geluiden achterban

4 april 2024

Ter besluitvorming/advies

1. Veiligheidsplan (instemming)
2. Ouderbijdrage (2024-2025) (instemming OMR)
3. Formatieplan (voor 1 mei) (instemming PMR)
4. Vaststellen notulen vorige vergadering

Ter bespreking

5. Voortgang schoolplan
6. Terugloop inkomsten
7. Vakantierooster/ leerling vrije dagen (advies)
8. SOP (advies)

Algemeen

9. Financiële maandrapportage
10. Werkzaamheden Middenmeer
11. Geluiden achterban

16 mei 2024

Ter besluitvorming/advies

1. Vakantierooster/ leerling vrije dagen (advies)
2. Vaststellen notulen vorige vergadering

Ter bespreking

3. Formatieplan (mogelijke wijzigingen)
4. Schoolgids (Instemming OMR)
5. Financiële maandrapportage
6. Terugloop inkomsten

Algemeen

7. Werkzaamheden Middenmeer
8. Geluiden achterban
9. Verkiezingen

4 juli 2024

Ter besluitvorming/advies

1. Schoolgids (ter instemming OMR)
2. Begroting MR 2023-2024 (ter besluitvorming)
3. Vaststellen notulen vorige vergadering

Ter bespreking

4. Jaarplan MR 2024-2025
5. Financiële maandrapportage
6. Verkiezingen
7. Inventariseren scholingsbehoefte
8. Jaarverslag 2023-2024
9. Klachtenregeling
10. Terugloop inkomsten

Algemeen

11. Werkzaamheden Middenmeer
12. Geluiden achterban

7. Contacten

Volgens onderstaande punten zal de MR de achterban informeren en voorzien van informatie vanuit de vergaderingen.

1. De notulen van de MR-vergaderingen worden op de website geplaatst, zodat de achterbannen daarvan kennis kunnen nemen en eventueel inhoudelijk kunnen reageren.
2. De agenda is, op hoofdlijnen zoals in dit jaarplan aangegeven. Daar waar extra onderwerpen aandacht verdienen, zullen die worden toegevoegd. Via communicatie vanuit de directie zal duidelijk zijn dat een bepaald onderwerp actueel is en de MR daarbij betrokken wordt.
3. Ieder jaar wordt er een (bijgewerkt) jaarplan opgesteld, waarin de door de MR gestelde thema's en prioriteiten zijn opgenomen. Het jaarplan wordt op de website gepubliceerd.
4. Waar nodig en/of wenselijk worden de achterban actief geïnformeerd of gevraagd naar

hun mening m.b.t. bepaalde onderwerpen.

5. Ouders en/of teamleden, die zelf onderwerpen willen aandragen voor bespreking in de MR, kunnen zich via e-mail of direct richten tot de MR-leden.

8. Scholing

Leden van de MR die behoefte hebben aan scholing kunnen dit kenbaar maken, zodat gekeken kan worden welke scholing kan/ moet plaatsvinden. Ter introductie zal standaard de basiscursus (G)MR aan de MR-leden worden aangeboden.

9. Verkiezingen

Voor het schooljaar 2023 - 2024 zijn er verkiezingen in december.

10. Budget

Het budget voor het schooljaar 2023-2024 is ongewijzigd vastgesteld.