

Jaarplan 2025-2026

Medezeggenschapsraad

Watergraafsmeerse Schoolvereniging
(WSV)

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Taakstelling
3. Missie en Visie van de MR
4. Samenstelling en taakverdeling MR
5. Thema's en prioriteiten
6. Functionering
7. Jaarplanning
8. Contacten
9. Scholing
10. Verkiezingen
11. Budget

1. Inleiding

De WSV is aangesloten bij de Esprit Scholengroep. Elke Esprit school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Het medezeggenschapsstatuut van de Esprit Scholen beschrijft de inrichting van de medezeggenschap, de informatievoorziening en de faciliteiten. Alle regels en afspraken omtrent medezeggenschap zijn binnen de scholengroep vastgelegd in een medezeggenschapsreglement.

In dit jaarplan willen de leden van de medezeggenschapsraad van de WSV hun uitgangspunten, werkwijze, planning en taakverdeling voor het komende schooljaar uiteenzetten. Dit jaarplan biedt de MR het komende schooljaar houvast bij de agendering en uitvoering van de werkzaamheden. Daarnaast geeft het aan de achterban (ouders en teamleden) aan waar de MR het aankomende schooljaar aandacht aan wil besteden.

2. Taakstelling

De MR praat en beslist mee over zaken die van belang zijn voor de kinderen, ouders en het personeel. De MR houdt zich bezig met algemene schoolzaken en beleid van de WSV en kan dit beleid ter discussie stellen bij de directie van de school. In de MR van de WSV hebben drie personeelsleden en drie ouders zitting. De MR heeft een eigen e-mailadres:

mr@wsv.espritscholen.nl.

Op basis van wettelijke regelgeving vraagt de directie om instemming en/ of advies van de MR, ter uitvoering van het schoolbeleid. Daarnaast heeft de MR de mogelijkheid om (ongevraagd) advies uit te brengen.

De MR van de WSV werkt vanuit en op basis van het eerder vastgestelde medezeggenschapsstatuut en het medezeggenschapsreglement.

In het medezeggenschapsreglement zijn de bevoegdheden en rechten die de MR heeft opgenomen. Dit zijn:

- Informatierecht
- Adviesrecht
- Instemmingsrecht
- Recht op overleg
- Initiatiefrecht/ ongevraagd adviesrecht

3. Missie en Visie van de MR

Missie: Als MR denken wij mee over het beleid van de WSV en dragen wij bij aan het uitvoeren van het schoolbeleid. Dit doen we door:

1. (Beleids-) voorstellen van het bestuur/ directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie en initiatiefrecht;
2. Actief met onze achterbannen (ouders, personeel) te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs binnen de WSV beïnvloeden.

Visie: De MR behartigt de belangen van kinderen, ouders en het personeel van de WSV. Dat betekent dat de MR niet alleen een controlerende functie bekleedt maar zich proactief opstelt en een serieuze gesprekspartner is voor de directie. Dat betekent ook dat de MR tijdig is geïnformeerd over voorgenomen besluiten en uit te zetten beleid, waardoor de MR haar rol kan vervullen in het besluitvormingsproces.

4. Samenstelling en taakverdeling MR

De MR bestaat uit zes leden: drie leden uit de oudergeleding (OMR) en drie leden uit de personeelsgeleding (PMR). Voor de taakverdeling binnen de MR is gekozen voor een voorzitter uit de personeelsgeleding (Sanne Laurijsen). Floor Beckers, Markell Hellman en Joëlle Lokhorst zijn notulisten. Contact met de GMR vindt plaats via Liselotte Ringia. Voor het schooljaar 2025-2026 is de MR als volgt samengesteld:

Naam	Functie in MR Aangetreden Aftreden
Floor Beckers	Lid, notulist februari 2024, februari 2028
Markell Helmann	Lid, notulist augustus 2024, augustus 2028
Joëlle Lokhorst	Lid, notulist augustus 2024, augustus 2028
Annelies den Hollander (PMR)	Lid, augustus 2024, augustus 2028
Youssra Bajja	Lid, september 2023, september 2027
Sanne Laurijsen (PMR)	Lid, voorzitter, augustus 2024, augustus 2028

4. Thema's en prioriteiten

De thema's voor dit jaar, zoals aan het begin van het jaar voorzien en waar de MR aandacht aan zal besteden, zijn:

- Twee inhoudelijke vergadersessies worden aan de planning van MR toegevoegd zodat we diepere op onderwerpen die spelen in kunnen gaan.
- Zichtbaarheid MR. We proberen waar het nodig en/of wenselijk is, de achterban actief te informeren of vragen naar hun mening m.b.t. bepaalde onderwerpen.

5. Functionering

Agenda

Uiterlijk twee weken voor de vergadering wordt de (voorlopige) agenda opgesteld en verspreid. Het is voor elk MR lid dan mogelijk om extra agendapunten toe te voegen aan de agenda. Ouders en teamleden, die vinden dat bepaalde onderwerpen de aandacht van de MR moeten hebben, kunnen dat bij de voorzitter melden. Op basis van prioriteit en de hoeveelheid te bespreken punten wordt de definitieve agenda opgesteld en verspreid. Deze wordt in de week voor de vergadering aan alle leden verstuurd. De eerder genoemde thema's zijn een vast, dan wel periodiek (afhankelijk van het onderwerp), onderdeel van de agenda.

Notulen

Voor een goede voorbereiding van de vergaderingen en de communicatie met de achterbannen is een goed verslag belangrijk. De agenda en de punten van de actielijst van de vorige vergadering dienen hiervoor als leidraad. In het verslag dienen de volgende punten duidelijk te zijn;

- Wat is er besloten?
- Wie heeft er wat gezegd?
- Wie geeft er opvolging aan de actiepunten en binnen welke tijd?

Na de vergadering wordt het verslag door de notulist opgesteld en na goedkeuring van de voorzitter, aan de MR-leden in concept verstuurd. De conceptnotulen worden vast geagendeerd in de volgende MR vergadering en worden voorafgaand met de overige vergaderstukken aan de MR toegestuurd. Hierdoor worden de door de MR besproken onderwerpen vastgesteld en gedocumenteerd. Bovendien kan op basis van dit verslag communicatie naar de achterban plaatsvinden. De vastgestelde notulen worden door de directie op de website gepubliceerd, ter publieke inzage en door de voorzitter onder de teamleden verspreid.

Vergaderdata

De vergaderingen vinden op donderdag om de 6 à 8 weken plaats op school. De MR vergaderingen zijn openbaar, tenzij de MR anders beslist. Voor het schooljaar 2025-2026 zijn de volgende vergaderdata vastgesteld. Indien nodig komt de MR extra bijeen.

Datum	Tijd
29-09-2025	17:00 – 18:30
01-12-2025	17:00 – 18:30
09-02-2025	17:00 – 18:30
30-03-2025	17:00 – 18:30
11-05-2025	17:00 – 18:30
15-06-2025	17:00 – 18:30

6. Jaarplanning

De geplande activiteiten van de MR voor het schooljaar 2025-2026 zijn zo veel mogelijk gekoppeld aan de vergadercyclus. Gedurende het schooljaar kunnen onvoorziene vraagstukken aan de MR worden voorgelegd.

Onderwerpen per vergadering
Vergadering 1 (29 september) <i>Ter besluitvorming</i> 1. Vaststellen notulen vorige vergadering 2. Jaarplan MR 2025-2026 3. Jaarplan WSV 2025-2026

Ter bespreking

4. Taakverdeling
5. Vastleggen vergaderdata
- 6 . Begroting MR en scholing
7. Voorstel document
8. Communicatie met GMR
9. Financiële rapportage
10. Schoolgids inclusief stuk over SOP

Algemeen

11. Geluiden achterban

Vergadering 2 (1 december)

Ter besluitvorming/advies

1. Vaststellen notulen vorige vergadering

Ter bespreking

2. Conceptbegroting WSV 2026
3. Inspectierapport

Algemeen

4. Meer passend onderwijs op de WSV
5. Geluiden achterban

Vergadering 3 (9 februari))

Ter besluitvorming/advies

1. Vaststellen notulen vorige vergadering

Ter bespreking

2. MR reglement
3. Ouderbijdrage
4. Teldatum 1 februari
5. Schoolgids (inclusief SOP), input vanuit de MR op basis van de schoolgids 2025 - 2026

Algemeen

6. Geluiden achterban

Vergadering 4 (30 maart)

Ter besluitvorming/advies

1. Veiligheidsplan (instemming)
2. Ouderbijdrage (2025-2026) (instemming OMR)
3. Formatieplan (voor 1 mei) (instemming PMR)
4. Vaststellen notulen vorige vergadering

Ter bespreking

5. Voortgang schoolplan
6. Vakantierooster/ leerling vrije dagen (advies)
7. Evaluatie werkverdelingsplan
8. Schoolgids

Algemeen

9. Financiële maandrapportage
10. Geluiden achterban

Vergadering 5 (11 mei)

Ter besluitvorming/advies

1. Vakantierooster/ leerling vrije dagen (advies)
2. Schoolgids (instemming)
3. Vaststellen notulen vorige vergadering

Ter bespreking

4. Formatieplan (mogelijke wijzigingen)
5. Schoolgids (Instemming OMR)
6. Financiële maandrapportage
7. Jaarplan MR 2026-2027

Algemeen

8. Geluiden achterban
9. Verkiezingen

Vergadering 6 (15 juni)

Ter besluitvorming/advies

1. Vaststellen notulen vorige vergadering

Ter bespreking

2. Formatieplan (mogelijke wijzigingen)
3. Jaarplan MR 2026-2027
4. Ouderbijdrage:
Hoeveel % van de ouders hebben de bijdrage betaald?

Algemeen

5. Geluiden achterban
6. Verkiezingen

7. Contacten

Volgens onderstaande punten zal de MR de achterban informeren en voorzien van informatie vanuit de vergaderingen.

1. De notulen van de MR-vergaderingen worden op de website geplaatst, zodat de achterbannen daarvan kennis kunnen nemen en eventueel inhoudelijk kunnen reageren.
2. De agenda is, op hoofdlijnen zoals in dit jaarplan aangegeven. Daar waar extra onderwerpen aandacht verdienen, zullen die worden toegevoegd. Via communicatie vanuit de directie zal duidelijk zijn dat een bepaald onderwerp actueel is en de MR daarbij betrokken wordt.
3. Ieder jaar wordt er een (bijgewerkt) jaarplan opgesteld, waarin de door de MR gestelde thema's en prioriteiten zijn opgenomen. Het jaarplan wordt op de website gepubliceerd.
4. Waar nodig en/of wenselijk worden de achterban actief geïnformeerd of gevraagd naar hun mening m.b.t. bepaalde onderwerpen.
5. Ouders en/of teamleden, die zelf onderwerpen willen aandragen voor bespreking in de MR, kunnen zich via e-mail of direct richten tot de MR-leden.

8. Scholing

Leden van de MR die behoefte hebben aan scholing kunnen dit kenbaar maken, zodat gekeken kan worden welke scholing kan/ moet plaatsvinden. Ter introductie zal standaard de basiscursus (G)MR aan de MR-leden worden aangeboden.

9. Verkiezingen

Voor het schooljaar 2025 - 2026 zijn er verkiezingen in november, Joëlle Lokhorst gaat verhuizen en hierdoor ontstaat er een vacature bij de oudergeleding.

10. Budget

Het budget voor het schooljaar 2025-2026 is ongewijzigd vastgesteld.