

Notulen MR Vergadering WSV

17 juni 2021 van 17:15-18:30, overleg in de tuin WSV (live!)

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Vooroverleg MR-leden | Actie |
| | <ul style="list-style-type: none">• Aanwezig: PT, SL, AdH, LdJ, GS, AOS• Notulist: AOS• HK is om persoonlijke omstandigheden niet aanwezig om een toelichting te geven. Afgesproken is dat HK ten aanzien van de mededelingen deze via email zal toelichten. Daarnaast zal de MR haar vragen, m.n. ten aanzien van de aanwending NPO gelden op schrift stellen en aan HK sturen. | |
| 2. | Opening en vaststellen agenda | |
| | <ul style="list-style-type: none">• Als extra onderwerp heeft HK vooraf in de oplegger aangegeven dat zij voornemens is het vakantierooster aan te passen vanwege een wijziging aan de kant van Esprit. Hierdoor zal de leerlingvrije vrijdag 18-02-2022 wijzigen in maandag 28-02-2022. De MR geeft aan hier niet positief tegenover te staan, vanwege de twee eerder aangegeven redenen: 1. onevenredige verdeling van leerlingvrije dagen over de week en daarmee voor de leerkrachten (3x op maandag), en 2. de wens van ouders om de vrijdag vóór de voorjaarsvakantie de vakantie te laten beginnen. Het advies van de MR is om vrijdag 18-02 te handhaven als leerlingvrije dag en een andere leerlingvrije maandag te laten vervallen. AOS zal dit advies overbrengen aan HK. <p>Daarnaast geeft de PMR aan een hoge werkdruk te hebben ervaren dit afgelopen jaar. Het verzoek is om bij de invulling van de studiedagen daar rekening mee te houden.</p> <ul style="list-style-type: none">• AOS zal per einde van dit schooljaar 2020/2021 terugtreden als voorzitter en blijft lid van de MR. SL neemt het stokje over. LdJ zal als klankbord beschikbaar zijn, vanuit de ouders. GS en AOS zullen om beurten notuleren. | AOS stelt HK op de hoogte van het advies over het vakantierooster |
| 3. | Mededelingen | |
| | <ul style="list-style-type: none">• Plan verhuizing gr 4/5 en 7/8 HK zal de MR via email op de hoogte stellen van de status. Vooruitlopend daarop meldt de PMR dat de plannen hiervoor doorgaan. Desgevraagd geeft de PMR dit prima te vinden. Vanuit de leerlingen bezien is de gedachte dat de groepen 7 en 8 hun eigen “honk” hebben aan de Copernicusstraat. Ten aanzien van de staat van het gebouw ziet het er naar uit dat dat dit jaar onveranderd blijft en op termijn zal worden opgeknapt.• Update opknopbeurt gebouw Copernicusstraat• Update rondom Corona | HK zal de MR via mail op de hoogte stellen van de status |

| | | |
|----|---|--|
| 4. | <p>Ter besluitvorming/ instemming / advies</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanwending NPO gelden De gelden die beschikbaar komen leiden tot een wijziging van het schoolplan. In het concept dat HK heeft gedeeld staat de evaluatie door het team, over het afgelopen schooljaar, goed verwoord. De financiële planning die in het plan is opgenomen heeft het team nog niet gezien. <p>Bij de totstandkoming van het plan is naar voren gekomen dat behoefte bestaat aandacht te besteden aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Die lijkt nu niet meegenomen te zijn in het plan en in de financiële planning. Behalve extra formatie die meer tijd en ruimte brengt voor de leerkracht vraagt de PMR aandacht voor de andere rol die de sociaal emotionele ontwikkeling vraagt. Dat is een andere dan die van de leerkracht zelf.</p> <p>In de financiële planning is een relatief grote post opgenomen voor NT2 leerlingen. Dit bedrag zal ten goede komen aan een deel van de leerlingen en niet aan alle leerlingen. De MR vraagt zich af hoeveel kinderen dit betreft en wat de invulling is die wordt beoogd.</p> <p>Ten aanzien van de post voor materialen bespreekt de MR of deze voldoende is. Voor de lagere klassen lijkt dat zo te zijn, voor de hogere klassen is dat niet duidelijk.</p> <p>Desgevraagd geeft de PMR aan dat op dit moment geen behoefte bestaat aan een extra ICT investering.</p> <p>AOS zal de vragen die de MR heeft doorgeven aan HK</p> | AOS zal de vragen die de MR heeft t.a.v. de aanwending van de NPO gelden doorgeven aan HK. |
| 5. | <p>Ter bespreking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ouderbijdrage HK heeft in de voorbespreking met AOS aangegeven dat Esprit positief is over het ouderinitiatief van het oprichten van een stichting, ter aanvulling van de gemaximeerde vrijwillige ouderbijdrage vanuit de gemeente, zolang dit geheel buiten Esprit omgaat. <p>Daarnaast heeft de MR vandaag een brief gestuurd aan HK met daarin de vragen en zorgpunten die de MR heeft. HK begrijpt de behoefte die de MR heeft, ook naar hun achterban toe, het proces en inhoud te kunnen schetsen. HK zal haar reactie schriftelijk sturen aan de MR.</p> <p>Duidelijk is wel dat het wenselijk is de ouders begin van het schooljaar, tijdens de ouderbijeenkomsten, te kunnen informeren. Temeer nu dit door de ouders zelf zal worden toegelicht, de WSV heeft hier verder geen rol in.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MR Jaarplan 2021/2022 SL zal het jaarplan opstellen. • MR Jaarverslag 2020/2021 LdJ zal, met hulp van AOS en GS, het jaarverslag opstellen. • Inventariseren scholingsbehoefte Een aantal MR leden geeft aan de Aob MR training te willen volgen. AOS zal navragen bij HK hoe dit te organiseren. | AOS vraagt HK hoe het zit met volgen Aob MR training. |
| 6. | <p>Algemeen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geluiden achterban Vanuit de OMR wordt gemeld dat ouders, door de Corona-periode, weinig contact hebben gehad en elkaar niet kennen. En daarmee | |

| | | |
|----|---|--|
| | <p>minder/ weinig binding. Dat is een aandachtspunt voor volgend jaar, wellicht een rol voor de klassenouder daarin.</p> <p>Aangegeven wordt verder dat de ouders het zeer hebben gewaardeerd dat de WSV zo haar best heeft gedaan om de schoolreis van de groepen 8 naar Schiermonnikoog door te laten gaan. Bij veel scholen is dat anders, dus dank daarvoor. Hetzelfde geldt voor de eindmusical, die doorgaat, door het vinden van een locatie die dat veilig mogelijk maakt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cito informatief - scores Nog nader toe te lichten door HK. De PMR geeft vast aan tevreden te zijn met de uitkomsten. De score is beter dan voorgaande jaren. <p>Voor wat betreft de toets wereldoriëntatie, deze is niet verplicht en de score telt niet mee in het eindadvies. Wel wordt met aandacht naar de score gekeken, omdat de WSV voor wereldoriëntatie niet meer werkt met methodes maar met KRAAK (onderzoekend leren). De PMR geeft aan tevreden te zijn met de resultaten van dit jaar. Ook wordt uitgekeken naar de vernieuwde wereldoriëntatie toets - CITO brengt die komend jaar uit - aangezien de huidige toets niet aansluit bij de nieuwe 21st century doelen van de overheid. Doelen waar de WSV al twee jaar op inzet.</p> | |
| | | |
| 7. | <p>Notulen MR vergadering 27-05-2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ter vaststelling De notulen worden vastgesteld, onder voorbehoud van evt opmerkingen van de zijde van HK. • Opvolging actiepunten Geen actiepunten. | |
| | | |
| 8. | <p>Rondvraag en sluiten</p> <p>Een aantal acties ter afsluiting:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AOS zal een datumprikker rondsturen voor vergaderdata voor volgend schooljaar. • AOS zal nagaan bij Hanneke of de notulen van het afgelopen vergaderjaar zijn gepubliceerd op de website, inclusief een link naar de notulen in de nieuwsbrief naar het team. • Volgend schooljaar zal de MR een stukje opnemen in de nieuwsbrief: "De MR stelt zich voor." Eenieder zal hiervoor een foto plus korte tekst aanleveren. | <p>AOS stuurt datumprikker rond. HK/AOS gaan na of de notulen van afgelopen jaar op de website staan, inclusief link in nieuwsbrief team. MR: aanleveren foto plus korte tekst aanleveren.</p> |

Rooster van aftreden: (zittingstermijn 4 jaar)

| naam | aangetreden | aftreden |
|------|------------------------------|---------------|
| AOS | 7 december 2017 | december 2021 |
| PT | juli 2019 | juli 2023 |
| AdH | Aanvang schooljaar 2020-2021 | oktober 2024 |
| SL | Aanvang schooljaar 2020-2021 | juli 2024 |
| LdJ | 8 oktober 2020 | oktober 2024 |
| GS | 8 oktober 2020 | oktober 2024 |

Data MR vergaderingen 2020-2021, ter vaststelling:

- do ~~27-08-2020~~03-09-2020, 17:15 - 18:30, diner uitgesteld i.v.m. Corona
- do 08-10-2020, 17:15 - 18:30, extra vergadering schoolplan 29-10-2020
- do 19-11-2020, 17:15 - 18:30
- do 28-01-2021, 17:15 - 18:30
- do 18-03-2021, 17:15 - 18:30
- di 11-05-2021, 17:15 - 18:30, extra vergadering
- do 27-05-2021, 17:15 - 18:30
- do 17-06-2021, 17:15- 18:30