

Agenda MR Vergadering WSV

18 maart 2021 van 17:15-18:30, via Google Meet

1.	Vooroverleg MR-leden	Wie brengt in
2.	Opening en vaststellen agenda Gerben is afwezig.	
3.	<p>Mededelingen</p> <p>Onderhoud van het gebouw aan de Copernicusstraat: er is inmiddels contact geweest met de gemeente en de facilitair manager van Esprit. Er is een deal gemaakt. Achterstallig onderhoud wordt betaald door de Gemeente. Degene die het meerjaren onderhoudsplan heeft gemaakt komt eind maart langs om de stand van zaken op te nemen. Er is een lokaal wat echt aangepakt moet worden en dat wordt meegenomen in het nieuwe onderhoudsplan. De komende tien jaar zit de WSV nog in dit pand. De aanname is dat er de komende jaren minder leerlingen zullen komen. De vraag is waar dat op gebaseerd is. Hanneke zoekt dit uit.</p> <p>Er zijn twee corona subsidies ontvangen, wat heeft geleid tot meer handen in de klas, een extra onderwijsassistent. Deze twee subsidies vereisten geen instemming van de MR. Voor de volgende subsidie - het meerjarenplan onderwijs - is wel instemmingsplichtig (of adviesplichtig, dit zoekt Hanneke uit.). Voor de volgende vergadering zal dit weer geagendeerd worden. De MR ontvangt dit plan graag uiterlijk 10 werkdagen voor de volgende vergadering en daarbij dan op papier graag ook de vraag aan ons op welke wijze er van de MR advies/instemming wordt verwacht. Die gang van zaken willen we graag toe gaan passen op alle stukken die ons als MR voor worden gelegd.</p>	
4.	<p style="text-align: center;">•</p> <p>Ter besluitvorming/ instemming / advies</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veiligheidsplan 2020-2021 (ter instemming) <p>Sanne is de penvoerder namens de MR wat betreft dit lijvige stuk, Zij heeft veel tijd moeten nemen om te destilleren welke punten voor de WSV relevant zijn. Niet alles is namelijk ook even relevant voor de WSV (bijvoorbeeld als het gaat om de regeling geschenken). Sommige zaken zijn wellicht achterhaald: bijvoorbeeld de inzet van vertrouwenspersoon, de ventilatie, lood in de grond. Sanne stelt voor om nog eens een op een met Hanneke deze zaken door te spreken. Hanneke beaamt dat in zijn algemeenheid sommige zaken meer voor het VO zijn geschreven. Dan staan er soms dingen in die niet passen zijn voor het PO. De afweging is: ga je voor het PO een apart stuk opstellen, maar dat wil Esprit niet. Bij de volgende vergadering krijgt de MR de terugkoppeling van het gesprek tussen Sanne en Hanneke en op basis daarvan kan de MR instemmen met dit stuk.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formatieplan (nog optioneel, moet vóór 1-5-2021) <p>Dit is er nog niet. Hanneke stuurt het op en dit wordt besproken in een extra ingelaste vergadering die nog wordt gepland. Voor volgende jaren moeten we in het plannen van de vergadering rekening houden met wanneer welke stukken moeten worden goedgekeurd/geadviseerd zodat de tijdslijn klopt.</p>	
5.	<p>Ter bespreking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ouderbijdrage voortgang (vaststelling hoogte, volgende vergadering) <p>Er zijn 2 GMR vergaderingen , een werkgroep bijeenkomst en een een op een gesprek met Hanneke en het CVB geweest. Tegelijkertijd is er nog altijd geen</p>	

	<p>structurele oplossing. Wel de toezegging dat Esprit het komende jaar bijlegt zodat we op niveau blijven terwijl de huidige maximalisering van de ouderbijdrage in stand blijft. Maar de MR benadrukt de behoefte aan een structurele en toekomstbestendige koers en oplossing.</p> <p>De MR wil graag voor de volgende vergadering een voorstel op papier van de planning en de verdeling van de besteding van gelden. We willen bij dat voorstel ook een verantwoording of toelichting van waar de ouderbijdrage aan zal worden besteed. We willen specifiek inzicht in waar de ouderbijdrage de afgelopen jaren aan is besteed. Daarnaast willen we een toezegging dat we als WSV een voortouw gaan nemen. We hebben te lang gekeken naar Esprit en gewacht op dat zij het voortouw namen. Voor ons is er na 2 jaar nog steeds geen duidelijkheid, behalve dat dit punt bij Esprit niet hoog op de agenda staat en wordt gezien als een specifiek en vrij particulier probleem van de WSV. We willen en zullen als WSV dus zelf beleid maken hierop.</p> <p>De MR wil concrete, schriftelijke duidelijkheid dat we als WSV in de lead zijn en geeft daarbij het signaal af dat Hanneke hierin het voortouw moet nemen. De MR wil meedenken, maar is niet de kartrekker of probleemeigenaar. Hanneke zegt toe dat zij samen met Sandra de scenario's gaat maken om zo ook het gesprek met de werkgroep concreter te maken. De MR vraagt deze met hen te delen en spreekt de wens uit dat dat scenario's voor de zomer klaar liggen.</p> <p>De MR zou graag in staat zijn om ook rechtstreeks aan het bestuur vragen te stellen over hun visie en de voortgang om te kunnen beoordelen/bewaken hoe het proces loopt.</p> <p>Gezien de lengte van deze punten worden de volgende punten doorgeschoven naar een extra ingelaste volgende vergadering.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beleid t.a.v. Corona, thuisonderwijs en noodopvang • Vakantierooster/ leerlingvrije dagen - staat volgende keer op de agenda. • Zichtbaarheid MR - wordt opgeschoven • Financiële rapportage t.w. rapportage ultimo 2020 • Schoolondersteuningsplan (SOP) - het plan is ter inzage maar het gaat meer om het Profiel dat ter instemming ligt. Hanneke stuurt het ons toe en dat bespreken we volgende keer. Sanne vraagt ook of ze volgende keer kan toelichten hoe ze hier toe zijn gekomen. 	
6.	<p>Algemeen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geluiden achterban <p>Ouders en kinderen zijn heel erg blij dat de school weer open is. Wel zijn er ouders van de jongste kinderen die nog nooit in school zijn geweest. Hoe zorgen we voor dat zij ook binding krijgen/voelen met de school? De Ouderraad heeft ook even stilgelegd maar zij gaan hier ook mee aan de slag, op de Ouderavond die gepland staat.</p> <p>Verder nog een punt dat kinderen veel hebben moeten missen: paasontbijt, kerstdiner, schoolreisjes. Kunnen we hier een perspectief voor krijgen hoe we dat gaan aanpakken/inhalen?</p> <p>Regelmatig een mail van de directie wordt gewaardeerd om de connectie met school te blijven maken en bewaken.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> Berichten uit de GMR/ Ouderraad <p>Vanuit de GMR is er teruggekoppeld over de ouderbijdrage, dit is meegenomen in het gesprek daarover dat werd gevoerd in deze vergadering. Ook is er aangegeven hoe de extra gelden uit Den Haag worden verdeeld, dat wordt meegenomen als we als MR het plan van aanpak daarvoor ontvangen van hanneke.</p>	
7.	Notulen MR vergadering 28-01-2021 <ul style="list-style-type: none"> Ter vaststelling Opvolging actiepunten 	MR
8.	Rondvraag en sluiten	

Rooster van aftreden: (zittingstermijn 4 jaar)

naam	aangetreden	aftreden
Anoeshka Overbeek-Sankatsing	7 december 2017	december 2021
Paulien Tersteeg	juli 2019	juli 2023
Annelies den Hollander	Aanvang schooljaar 2020-2021	oktober 2024
Sanne Laurijsen	Aanvang schooljaar 2020-2021	juli 2024
Lois de Jong	8 oktober 2020	oktober 2024
Gerben Smit	8 oktober 2020	oktober 2024

Data MR vergaderingen 2020-2021, ter vaststelling:

- do ~~27-08-2020~~03-09-2020, 17:15 - 18:30, diner uitgesteld i.v.m. Corona
- do 08-10-2020, 17:15 - 18:30, extra vergadering schoolpan 29-10-2020
- do 19-11-2020, 17:15 - 18:30
- do 28-01-2021, 17:15 - 18:30
- do 18-03-2021, 17:15 - 18:30
- do 27-05-2021, 17:15 - 18:30
- do 17-06-2021, 17:15- 18:30

Data agendabespreking voorzitter-Hanneke (telefonisch): 10-03-2021