

Medezeggenschapsreglement

voor de

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Primair Onderwijs

van

Esprit Scholen

Amsterdam, door het Bestuur van Esprit opnieuw vastgesteld d.d. 3 december 2015
na instemming van de GMR PO op 1 december 2015

Medezeggenschapsreglement voor de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Primair Onderwijs
van de scholen voor primair onderwijs vallende onder de stichting Onderwijsstichting Esprit.

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet Medezeggenschap op Scholen (Stb.2006, 658);
- b. bevoegd gezag: het College van Bestuur van Onderwijsstichting Esprit te Amsterdam, of, in de daarvoor in aanmerking komende gevallen, de Raad van Toezicht van Onderwijs- stichting Esprit;
- c. medezeggenschapsraad: de afzonderlijke medezeggenschapsraden die zijn ingesteld voor de respectievelijke scholen voor primair onderwijs die ressorteren onder Onderwijsstichting Esprit en die vallen onder de Brinnrs. 24NT, 24TC, 08CA en 03PS;
- d. scholen: de afzonderlijke scholen voor primair onderwijs die ressorteren onder de Onderwijsstichting Esprit, te weten:
 - de Eilanden (24 NT);
 - de Europaschool (24 TC);
 - de afdeling Primary van the Amsterdam International Community School - AICS -, zijnde formeel-administratief de IGBO-afdeling van de Europaschool (24TC);
 - de afdeling PO van DENISE zijnde formeel-administratief een afdeling van de Europaschool (24 TC).
 - WSV Amsterdam (08CA);
 - Montessori School Landsmeer - MSL - (03PS)
- e. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR): de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad die op grond van het medezeggenschapsstatuut van Onderwijsstichting Esprit is ingesteld voor de scholen voor primair onderwijs, ressorterend onder Onderwijsstichting Esprit en die wordt aangeduid als de GMR Esprit PO;
- f. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. schoolleiding: de directeur en adjunct-directeur van iedere afzonderlijke school voor primair onderwijs, ressorterend onder Onderwijsstichting Esprit;
- i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op een van de scholen;
- j. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.

Paragraaf 2 Medezeggenschap

Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. Er is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de scholen voor primair onderwijs, ressorterend onder Onderwijsstichting Esprit, genaamd GMR Esprit PO.
2. In de GMR Esprit PO is iedere medezeggenschapsraad van de afzonderlijke scholen vertegenwoordigd.
3. De leden van de GMR Esprit PO worden gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden.

Artikel 3 Omvang en samenstelling GMR Esprit PO

1. De GMR Esprit PO bestaat uit twaalf leden, waarvan zes personeelsleden en zes ouders.
2. zes leden worden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen en wel aldus:
 - a. één lid wordt gekozen door de personeelsgeleding van de MR Eilanden;
 - b. één lid wordt gekozen door de personeelsgeleding van de MR WSV
 - c. drie leden worden gekozen door de MR Europaschool.
 - d. een lid wordt gekozen door de personeelsgeleding van de MR MSL
3. zes leden worden gekozen door de oudergeledingen van de scholen en wel aldus:
 - a. één lid wordt gekozen door de oudergeleding van de MR Eilanden;
 - b. één lid wordt gekozen door de oudergeleding van de MR WSV;
 - c. drie leden worden gekozen door de MR Europaschool.
 - d. een lid wordt gekozen door de oudergeleding van de MR MSL
4. Teneinde recht te doen aan de zelfstandige positie van de afdeling Primary van de AICS en die van de afdeling PO van DENISE draagt de MR Europaschool er zorg voor, dat één van de drie leden die door de MR Europaschool worden gekozen in de GMR Esprit PO fungeert als afspiegeling van de personeelsgeleding van de afdeling Primary van de AISC en dat een van de drie leden fungeert als afspiegeling van de personeelsgeleding van de afdeling PO van DENISE. De MR Europaschool wint daartoe direct voorafgaand aan de verkiezingen het advies van de personeelsgeleding van de deelMRen van de afdelingen Primary van de AICS en PO van DENISE in op grond van de kandidaatstelling die op dat ogenblik beschikbaar is.
5. Het in lid 4 bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de verkiezing door de oudergeleding van de MR Europaschool.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de GMR Esprit PO.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de GMR Esprit PO kan niet tevens lid zijn van de GMR Esprit PO.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de GMR Esprit PO heeft zitting voor een periode van 4 jaar.
2. Een lid van de GMR Esprit PO treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de GMR Esprit PO:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen.

Paragraaf 3 De Verkiezing

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

1. De leiding van de verkiezing van de leden van de GMR Esprit PO berust bij de GMR Esprit PO. De organisatie daarvan kan de GMR Esprit PO opdragen aan een verkiezings- commissie.
2. De GMR Esprit PO bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de ver- kiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De GMR Esprit PO bepaalt voor welke datum de verkiezing door de leden van de des- betreffende afzonderlijke medezeggenschapsraden moet hebben plaatsgevonden.
2. De GMR Esprit PO stelt het bevoegd gezag, de betrokken medezeggenschapsraden, de ouders en het personeel in kennis van het in het eerste lid genoemde tijdstip.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de GMR Esprit PO.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

De GMR Esprit PO stelt tenminste twee weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de ouders en het personeel bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR Esprit PO voor de geleding van de desbetreffende

- medezeggenschapsraad zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De GMR Esprit PO stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezing

De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.

Artikel 12 Stemming; volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de GMR Esprit PO zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de GMR Esprit PO vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de GMR Esprit PO, de overige betrokken mede- zeggenschapsraden, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de GMR Esprit PO tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt en in aanmerking wenst te komen.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De GMR Esprit PO doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR Esprit PO voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussen- tijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de GMR Esprit PO

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de GMR Esprit PO komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de GMR Esprit PO, een geleding van de GMR Esprit PO of het bevoegd gezag.
2. Indien tweederde deel van de leden van de GMR Esprit PO en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid GMR Esprit PO

1. De GMR Esprit PO is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen vallend onder één onderwijswet betreft. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de GMR Esprit PO. Alvorens over te gaan tot het uit- brengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de GMR Esprit PO ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de GMR Esprit PO.
3. Indien tweederde deel van de leden van de GMR Esprit PO en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De GMR Esprit PO bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
2. De GMR Esprit PO waakt voorts in de scholen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling.
3. De GMR Esprit PO doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 18 Informatieverstrekking

1. De GMR Esprit PO ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De GMR Esprit PO ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;

- c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in een van de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechts- persoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR Esprit PO wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR Esprit PO aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 18a Voordrachtsrecht lid raad van toezicht

De GMR Esprit PO wordt, op grond van artikel 17a van de Wet op het primair onderwijs, in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één van de leden van de raad van toezicht.

Artikel 19 Jaarverslag

- 1. De GMR Esprit PO stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
- 2. De GMR Esprit PO draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de scholen ter inzage wordt gelegd.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de GMR Esprit PO is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de GMR Esprit PO in het geding is, kan de GMR Esprit PO besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De GMR Esprit PO besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de GMR Esprit PO zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de GMR Esprit PO hun geheimhouding heeft opgelegd. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met een van de scholen.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden medezeggenschapsraad

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de GMR Esprit PO voor de door hem voorgenomen besluiten die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan en het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de scholen en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, het gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouder- bijdrage als bedoeld in artikel 24, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd

- onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de scholen geldende klachtenregeling;
 - h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake.

Artikel 22 Adviesbevoegdheid GMR Esprit PO

De GMR Esprit PO wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of een meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de desbetreffende scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die aan het bevoegd gezag ten behoeve van de scholen uit de openbare kas zijn toegerekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24 onderdeel c van dit reglement;
- b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
- c. de aanstelling of het ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan een school;
- d. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- h. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- i. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- j. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- m. regeling van de vakantie;
- n. het oprichten van een centrale dienst;
- o. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- p. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;

- q. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening bedoeld in artikel 45, tweede lid van Wet op het primair onderwijs wordt georganiseerd;
- r. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan.

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR Esprit PO dat uit het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende gemeenschappelijke aangelegenheden:

- a. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school;
- b. regeling van de gevolgen van het personeel van een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22, onderdelen d, e, f en n;1
- c. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- d. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- f. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- i. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- p. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;

- q. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeids-overeenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daar- van in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de GMR Esprit PO tot stand wordt gebracht;
- r. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel.

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van GMR Esprit PO dat uit de ouders is gekozen, voor de door hem voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of de meerderheid van de scholen met betrekking tot de volgende aangelegen- heden:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22, onder d, e, f, n;2
- b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van ouders of leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
- l. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling, zoals bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op ouders.

Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

- 1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 24, zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;
 - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 37 en 38 van de Wet op het primair onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de GMR Esprit PO over te laten.

2. De bevoegdheden van het deel van de GMR Esprit PO dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 26 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de GMR Esprit PO of die geleding van de GMR Esprit PO die het aangaat een termijn van 6 weken (met uitsluiting van vakantieperiodes) waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de GMR Esprit PO dan wel die geleding van de GMR Esprit PO die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze GMR Esprit PO

Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De GMR Esprit PO kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de GMR Esprit PO in rechte.

Artikel 28 Uitsluiting van leden van de GMR Esprit PO

1. De leden van de GMR Esprit PO komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De GMR Esprit PO kan tot het oordeel komen, dat een lid van de GMR Esprit PO de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de medezeggenschapsraad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de GMR Esprit PO met een meerderheid van ten minste tweederde deel van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de GMR Esprit PO.

4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waar- door het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste tweederde deel besluiten het lid van de GMR Esprit PO uit te sluiten van de werkzaamheden van de GMR Esprit PO voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De GMR Esprit PO pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel en ouders

Personeel en/of ouders kunnen de GMR verzoeken onderwerpen te agenderen. De GMR kan een dergelijk verzoek enkel gemotiveerd weigeren.

Artikel 30 Raadplegen personeel en ouders

De GMR is bevoegd een achterbanraadpleging te organiseren.

Artikel 31 Huishoudelijk reglement

1. De GMR Esprit PO stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De GMR Esprit PO zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen

Artikel 32 Aansluiting geschillencommissie

Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht. info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl

Artikel 33 Andere geschillen

1. De MR van een Esprit-school geeft, alvorens een geschil bij de landelijke klachtencommissie in te dienen, de GMR en het bevoegd gezag de gelegenheid ten aanzien van dit geschil een arbitrage rol te vervullen.
Bedoelde arbitrage vindt plaats binnen een termijn van vier weken na het schriftelijk aanhangig maken van het geschil bij GMR en/of Bevoegd Gezag.
2. In een situatie van een negatief advies of het onthouden van instemming naar aanleiding van een door het bevoegd gezag aan de GMR voorgelegd voorstel, zijn hierop de desbetreffende bepalingen uit de WMS onverkort van toepassing.

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 34 Personeelslid voert overleg

1. Namens het bevoegd gezag wordt het overleg met de GMR of een geleding van de GMR gevoerd door het College van Bestuur.
2. Het bevoegd gezag kan besluiten dat het overleg met de GMR in bijzondere gevallen, zoals in het geval van een persoonlijk belang van een lid of van de leden van het College van Bestuur of van tegenstrijdige belangen, door een ander namens het bevoegd gezag wordt gevoerd. De GMR wordt van een voornemen daartoe tijdig schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gesteld.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 35 Voorzieningen

1. Het bevoegd gezag staat de GMR Esprit PO het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de GMR Esprit PO, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 36 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de GMR Esprit PO niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot een van de scholen.

Artikel 37 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de GMR Esprit PO en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na

overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste tweederde deel van het aantal leden van de GMR Esprit PO heeft verworven.

Artikel 38 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als reglement GMR Esprit PO
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 12 juni 2013. Het reglement is opnieuw vastgesteld op 3 december 2015 na instemming van tenminste 2/3 meerderheid van de leden van de GMR-PO d.d. 1 december 2015.