

Agenda MR Vergadering WSV

Datum: Donderdag 9 december 2021
Tijd: 17:15-18:30
Locatie: WSV

1.	Vooroverleg MR-leden	Wie brengt in
	<ul style="list-style-type: none"> - 17:00 uur: voor wie wil, Gerben geeft uitleg over hoe je de financiële maandrapportage kunt lezen. 	GS
2.	Opening en vaststellen agenda	
	<p>Afwezig: Paulien</p> <p>Toevoegen: -terugkoppeling GMR vergadering/ Sanne -verkiezingen MR</p>	
3.	Mededelingen	
	<ul style="list-style-type: none"> - Opknopbeurt Copernicusstraat/ plein Arntzeniusweg <p>De gemeente wil het gebouw aan de Copernicusstraat opknappen voor 10 jaar. Dat heeft te maken met de verwachting dat er de komende jaren minder kinderen in de Watergraafsmeer en daarmee minder leerlingen zullen zijn.</p> <p>De werkzaamheden aan de Copernicusstraat worden daarom niet aangemerkt als renovatie maar als verbouwing. Dat heeft gevolgen voor de beschikbare budgetten.</p> <p>Er is een beperkt budget van de gemeente voor de verbouwing. Dat betekent dat Hanneke op zoek moet naar andere middelen voor een aantal aanpassingen die wenselijk zijn maar niet vanuit het gereserveerde bedrag gefinancierd kunnen worden.</p> <p>De Linnaeusschool is helaas niet beschikbaar tijdens de verbouwing. Hanneke is in gesprek met SKW locatie Newton om te onderzoeken of daar 2 klassen kunnen worden opgevangen, zodat er voor de rest van de klassen ruimte gecreëerd kan worden in het hoofdgebouw.</p> <p>Het plein van de Arntzenius staat in de planning voor volgend jaar. Middenmeer Noord gaat in 2023 op de schop, dat zou kunnen betekenen dat dit project vertraging oploopt. De werkzaamheden aan de Middenmeer worden gefaseerd uitgevoerd. Er is veel aandacht voor veiligheid vanuit deze projectontwikkelaar.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Update ouderbijdrage werkgroep <p>Sinds de vorige bijeenkomst van de werkgroep is er helaas niets gebeurd. Er was een notaris die heeft aangeboden te helpen bij de oprichtingsakte maar vanwege drukte is daar nog niet van gekomen. De statuten zijn er al wel Er is wel iemand bezig met een communicatieplan, maar dit kan pas in werking komen als de stichting is opgericht.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Update corona <p>14 december wordt bekend of de vakantie eerder begint. Dit heeft de NPO raad afgedwongen. De gemeente Amsterdam is tegen een eerdere sluiting van de</p>	<p>HK AOS HK HK HK</p>

	<p>scholen. De GGD is terug bij het advies dat er bij 3 of meer besmettingen in de klas de klas naar huis moet gestuurd worden. In de laatste nieuwsbrief van het jaar zal ouders nog worden geattendeerd op het feit dat er geen automatisch thuisonderwijs is voor kinderen in quarantaine en een verzoek om na (winter/vlieg-)vakanties te testen bij terugkomst. Na een aankondiging in parro zullen volgende week ook de geadviseerde thuishetsten voor groep 6 t/m 8 mee worden gegeven aan de kinderen. Dit omdat bij het andere scenario (ouders kunnen deze ophalen op school) er anders teveel ouders in de school komen.</p> <p>Er zijn 4 docenten momenteel thuis en een aantal is nog bezig met re-integreren.</p> <ul style="list-style-type: none"> - SOP 	
4.	Ter besluitvorming/ instemming / advies	
	<ul style="list-style-type: none"> - Begroting (advies) <p>De MR heeft de begroting bekeken en er vragen over gesteld aan Hanneke. Hanneke heeft deze vragen beantwoord. Grootste punt van zorg is het aantal fte wat omlaag gaat t.o.v. voorgaande jaren. Hanneke geeft aan dat er niet meer geld is dan dat er is. De teruggang in budget gaat gefaseerd in 3x20k. Dat geeft tijd om de strategie te bepalen. De hoop is dat een nieuw kabinet ook meer geld gaat vrijmaken voor onderwijs.</p> <p>De GMR keurt het bedrag goed maar de invulling daarvan is aan advisering van de MR. SL zegt dat de MR hier door het jaar heen beter naar gaan kijken en laat zich hierin ook adviseren door het team van leerkrachten, die dit in de bouwvergadering zullen agenderen. Een idee is bijvoorbeeld om docenten van laptops te voorzien zodat ze flexibeler kunnen werken.</p> <p>De MR keurt met bovenstaande opmerkingen de begroting goed.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jaarverslag (vaststellen) <p>Het jaarverslag wordt nog eenmaal bekeken door de hele MR en wordt daarna vastgesteld.</p>	<p>HK AOS, LJ</p>
5.	Ter bespreking	
	<ul style="list-style-type: none"> - Huishoudelijk reglement Dit document is niet verplicht maar wellicht wenselijk? Of dekt ons jaarplan de lading? Meer informatie hierover vind je op https://voo.nl/kennisbank/documenten-medezeggenschap/huishoudelijk-reglement <p>ADH: heeft geen hoge urgentie. ASO: jaarplan geeft al een duidelijke richtlijn af voor het jaar. SL: zal voor het volgend jaarplan het huishoudelijk reglement bestuderen en kijken wat er wellicht mist, zodat dat geïntegreerd kan worden in het jaarplan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkverdelingsplan Onze rol: De personeelsgeleding houdt in de gaten of de dialoog over de werkverdeling inderdaad plaatsvindt. Zo niet, dan kun je als pmr-leden aan de bel trekken bij de schoolleider om het gesprek aan te moedigen. De pmr heeft uiteindelijk instemmingsrecht op het werkverdelingsplan, toetst de inhoud ervan en beoordeelt of het plan voldoende draagvlak heeft. 	<p>SL</p> <p>SL</p> <p>SL</p>

	<p>Vanaf februari gaat Hanneke aan de slag met de formatie en de plannen voor 2022/2023. Dan wordt dit werkverdelingsplan meegenomen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verkeersveiligheid rondom de school Welke stappen zijn er ondernomen en wat is er nog nodig? <p>Hanneke heeft de wijkagent aangesproken, maar deze geeft aan weinig te kunnen doen. Toch is de situatie wel echt zorgwekkend. De MR vraagt of de andere scholen deze zorg delen. Hanneke gaat in gesprek.</p>	
6.	Algemeen	
	<ul style="list-style-type: none"> - Terugkoppeling GMR Vergadering <p>Dit stond in het teken van elkaar ontmoeten en kijken hoe de verschillende voorzitters elkaar kunnen helpen. Veel mensen waren nieuw. Focus van het gesprek waren de PO gelden, de WSV liep duidelijk voorop bij de implementatie en communicatie. De lijntjes met de GMR zijn kort.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verkiezingen <p>AOS blijft nog de komende 2 jaar zitting houden in de MR. Er heeft zich niemand kandidaat gesteld na het oproepje in de nieuwsbrief.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geluiden achterban 	SL
7.	Notulen MR vergadering 07-10-2021 <ul style="list-style-type: none"> • Ter vaststelling 	
8.	Rondvraag en sluiten	

Rooster van aftreden: (zittingstermijn 4 jaar)

Naam	aangetreden	aftreden
Anoeshka Overbeek-Sankatsing	7 december 2017	december 2021
Paulien Tersteeg	juli 2019	juli 2023
Annelies den Hollander	Aanvang schooljaar 2020-2021	oktober 2024
Sanne Laurijsen	Aanvang schooljaar 2020-2021	juli 2024
Lois de Jong	8 oktober 2020	oktober 2024
Gerben Smit	8 oktober 2020	oktober 2024

Data MR vergaderingen 2021-2022:

- do 02-09-2021, 17:15 - 18:30
- do 07-10-2021, 17:15 - 18:30
- do 09-12-2021, 17:15 - 18:30
- do 27-01-2022, 17:15 - 18:30
- do 10-03-2022, 17:15 - 18:30
- do 19-05-2022, 17:15 - 18:30
- do 16-06-2022, 17:15 - 18:30