

NOTULEN MR-VERGADERING WSV – MAANDAG 1 DECEMBER 2025

Aanwezig

Sanne (voorzitter), Annelies (leerkracht), Youssra (leerkracht), Joëlle (oudergeleding), Markell (oudergeleding), Myra (directie)

Afwezig

Floor (oudergeleding)

Tijd

17:00 – 18:30 uur

Locatie

WSV Amsterdam

1. Opening en vaststellen agenda

Sanne opent de vergadering. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

Er wordt afgesproken om vóór 17:45 uur de reguliere agenda te behandelen, zodat er daarna ruimte is voor de toelichting van ouders namens *Smartphonevrij Opgroeien*.

2. Notulen vorige vergadering (29 september 2025)

De notulen worden besproken; enkele kleine correcties worden doorgevoerd (o.a. een detail bij de GMR).

Sanne past de Word-versie aan.

Na verwerking van de opmerkingen worden de notulen definitief vastgesteld.

3. Smartphonevrij Opgroeien – toelichting door ouders

Context

Twee ouders sluiten aan namens 20 ouders die het *Ouderpact Smartphonevrij Opgroeien* hebben getekend.

Kern van het initiatief

- Ouders pleiten voor het **uitstellen van smartphonegebruik** tot na de basisschool.
- Ze verwijzen naar het **actieplan van de Gemeente Amsterdam**, dat adviseert om kinderen tot 16 jaar geen social media te laten gebruiken.
- Ze vragen de WSV om **concreter beleid** of een **afsprakenkader**:

- *Advies* vanuit school om smartphones uit te stellen.
- *Ontraden* van WhatsApp-lassenapps.
- *Optioneel*: telefoons niet meenemen naar school.

Motivaties van de ouders

- Ervaringen uit het voortgezet onderwijs over negatieve effecten op ontwikkeling, sociale veiligheid en concentratie.
- Toename van ongewenste online contacten en risico's voor jonge kinderen.
- Normverschuiving ontstaat alleen als scholen het onderwerp actief uitdragen.
- Ouders geven aan dat veel keuzes rondom telefoons vooral worden ingegeven door groepsdruk ("iedereen heeft het").

Reactie en toelichting vanuit school (Myra & teamleden)

- De school **faciliteert het gesprek** al actief (ouderavonden, koffieochtenden, nieuwsbrieven).
- Binnen school geldt een **duidelijke regel**: telefoon niet zichtbaar en niet gebruiken op school.
- In alle bouwen is nagevraagd of er behoefte is aan strenger beleid; dit is **niet het geval**.
- De directie ziet het als hun taak **te informeren en bewustwording te creëren**, maar **niet als taak om opvoedkundige keuzes te sturen**.
- Myra benadrukt dat smartphonegebruik buiten school ligt in de sfeer van ouderlijke verantwoordelijkheid.
- Aanvullende maatregelen (bijv. telefoons verbieden op school) vergen handhaving en passen mogelijk niet binnen de huidige visie.

Wederkerige reflecties

- Ouders wijzen erop dat een *advies* géén beperking van keuzevrijheid is, maar wel kan helpen in de normering.
- MR-leden bespreken dat groepsgesprekken in de bovenbouw over WhatsApp erg waardevol zijn.
- Myra geeft aan: beweging groeit, gesprekken zijn waardevol, en de school blijft ruimte bieden aan het initiatief.

Conclusie

- Er wordt **geen besluit** genomen.
 - De MR en directie nemen het verzoek mee en bespreken het verder intern.
 - Er blijft ruimte voor vervolg in de bouwvergaderingen en voor nieuwe initiatieven.
-

4. Begroting 2026 en ouderbijdrage

Myra geeft een uitgebreide toelichting op de conceptbegroting.

Belangrijkste punten uit de toelichting

- **Personeelskosten (80% van de begroting)** nemen toe door CAO-stijgingen en de GPL-mix.
- **Rijksbijdrage** schommelt en lijkt voor 2027–2028 lager, maar prognoses zijn onzeker en afhankelijk van landelijke keuzes.
- **FTE-bezetting** blijft stabiel; de grote krimp van twee jaar geleden is verwerkt.
- Prognoses voor 2026 zijn leidend; 2027–2028 dienen vooral als signaalfunctie.
- **Leerlingenaantallen** zijn op gezond niveau; dit wil de school consolideren.
- **Passend onderwijs-middelen** nemen af door nieuwe systematiek.
- **NPO-middelen** lopen af in 2026.
- **Verhuurinkomsten** stijgen door commerciële verhuur en zijn substantieel (≈ 1 FTE).
- **Ouderbijdrage**: betalingsbereidheid is goed, communicatie hierover wordt jaarlijks verbeterd.
- **Uitzendkrachten / vervanging**: structurele begrotingspost voor ziekteverzuim of tijdelijke gaten.

Vragen vanuit de MR

- **Grote** stijging in één personeelskostenregel. Myra verklaart dat dit vermoedelijk een administratieve verschuiving is in het boeken tussen OP en OOP.
- **Vraag** naar realisatiecijfers; Myra licht toe dat het bestuur vooral kijkt naar prognoses en niet naar wat wordt meegenomen naar volgend jaar (budget moet op).

- **Vraag** of inspectie-aanbevelingen terugkomen in de begroting. Dit is niet het geval, omdat de school voldoende scoorde; uitgaven voor onderwijsontwikkeling lopen door.

Conclusie

Geen grote bezuinigingen verwacht voor 2026. De begroting geeft rust na eerdere krimp.

5. Meer Passend Onderwijs op de WSV

Myra geeft een update over de samenwerking binnen de wijk met Garage 2020.

Twee speerpunten in de samenwerking

1. Expertisedeling binnen de wijk

- Intensiever contact met buurt- en SBO-scholen.
- Betere doorverwijzing en gezamenlijke beoordeling van casussen.
- Doel: de juiste plek voor elk kind, samenwerking versterkt dit.

2. Vrijwilligersinitiatief voor kleuterondersteuning

- Wijkvrijwilligers worden gekoppeld aan scholen.
- Krijgen een korte training en kunnen vervolgens enkele uren per week helpen.
- Eerste groep van 8-9 aanmeldingen.
- School kijkt naar geschiktheid en inzetbaarheid.

Opmerking Myra

Effectiviteit van Garage 2020 is nog onderwerp van evaluatie, maar samenwerking brengt waardevolle verbinding in de wijk.

6. Verkiezingen oudergeleding MR

- Drie kandidaten hebben zich aangemeld voor de loting; hun motivatiebrieven zijn ontvangen
 - Woensdag wordt de verkiezing uitgezet; ouders krijgen 1-1,5 week om te stemmen.
 - MR streeft ernaar nog vóór de kerst een nieuw MR-lid te benoemen.
-

7. Vakantierooster & studiedagen

- Een ouder vroeg om **vroegere communicatie** van studiedagen.
 - Sanne legt uit dat WSV pas kan plannen nadat Esprit de verplichte studiedagen bepaalt.
 - Zodra dit bekend is, stelt de school zo snel mogelijk een voorstel op.
 - MR bespreekt de mogelijkheid om intern sneller af te stemmen om enkele weken te winnen.
 - Myra bevestigt dat ook trainers vaak ruim van tevoren vastliggen, waardoor vroeg plannen voor iedereen waardevol is.
-

8. Rondvraag

- Geen vragen vanuit de MR.
 - Myra deelt een positieve terugkoppeling uit het halfjaarlijkse gesprek met het bestuur:
 - Het bestuur is **zeer positief** over de ontwikkeling van de WSV en complimenteert het team met de vooruitgang het afgelopen jaar.
 - Myra zal dit ook aan het team terugkoppelen.
-

9. Sluiting

Sanne sluit de vergadering om 18:30 uur.

Volgende MR-vergadering: **9 februari 2026**.
