

# Agenda MR Vergadering WSV

Datum: 09-02-2026  
Tijd: 17:00-18:30  
Locatie: WSV

Aanwezig: [Sanne Laurijsen](#) (voorzitter), [Myra Sarfaty](#) (directeur), Youssra Bajja (leerkracht), [Annelies Den Hollander](#) (leerkracht), Malou Evers (oudergeleding)  
Afwezig: Floor Beckers (oudergeleding), Markell Helmann (oudergeleding)

Notulen: [Annelies Den Hollander](#)

1.	Vooroverleg MR-leden	Wie brengt in
	<p>1. Formatie <i>Er zijn voor aankomend schooljaar geen grote wijzigingen in het formatieplan. Willen de leden van de PMR weer een vooroverleg?</i></p> <p>Nee, een vooroverleg is niet nodig.</p> <p>Wel zouden wij graag met het oog op alle veranderingen m.b.t. de inrichting van ons onderwijs (leesonderwijs, KRAAK, Groeikracht) binnenkort een informeel gesprek hebben.</p>	SL
2.	<b>Opening en vaststellen agenda</b>	
3.	<b>Mededelingen</b> Welkom Malou!	
4.	<b>Ter besluitvorming/ instemming / advies</b>	
	<p>2. Vaststellen notulen vorige vergadering (01-12-2025)</p> <p>De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.</p> <p>Vraag over Garage 2020 n.a.v. de notulen vorige vergadering: wat is de stand van zaken nu? De vrijwilligerspilot loopt (8 vrijwilligers). De WSV wil graag dat er een korte pedagogische training gegeven wordt, voordat vrijwilligers bij ons komen ondersteunen.</p> <p>3. Ouderbijdrage (2026-2027) (instemming OMR) <i>De hoogte van de ouderbijdrage blijft ongewijzigd</i></p> <p>Malou is akkoord met de (ongewijzigde) hoogte van de ouderbijdrage. Sanne stuurt, i.v.m. de afwezigheid van de overige oudergeleding, een mail met de vraag of er formeel akkoord is van de oudergeleding.</p>	JL MS
5.	<b>Ter bespreking</b>	
	<p>4. MR Reglement <i>Deze is te vinden op de website de Esprit (<a href="#">Reglementen</a>)</i></p> <p>Ter info voor nieuw MR-lid Malou.</p> <p>5. Teldatum 1 februari</p>	SL  MS MS

	<p>We zitten qua telling iets boven wat wij begroot hebben. We zijn een financieel gezonde school.</p> <p>6. Schoolgids (inclusief SOP), input vanuit de MR op basis van de schoolgids 2025 - 2026 <i>Willen jullie alvast nadenken of er hoofdstukken zijn die een update nodig hebben?</i></p> <p>Vraag aan alle leden van de MR: Graag de schoolgids scannen op eventuele updates. Voor de volgende vergadering (30 maart 2026) input doorgeven via het door Sanne aangemaakte Google Drive document.</p> <p>7. Ingekomen mail <i>Smartphonevrij opvoeden</i> <i>Zie bijlage. Wat wordt de reactie van MR?</i></p> <p>Myra: Wij zien het als onze taak om te informeren en het gesprek te faciliteren, maar wij willen niet op de stoel van de opvoeder gaan zitten.</p> <p>Er is geen nieuw inzicht na de bijeenkomst op de vorige mr vergadering gekregen of nieuwe informatie in de brief over Smartphonevrij opvoeden, waardoor ons standpunt op dit moment gewijzigd zou moeten worden.</p> <p>We zetten de trend voort en geven nu en in de toekomst alle ruimte om het gesprek mogelijk te maken.</p> <p>Malou ziet ook nog een rol weggelegd voor de ouders, wij moeten immers het goede voorbeeld geven. Malou neemt nog contact op met Floor en Markell over hun zienswijze.</p> <p>8. Groeikracht <i>Myra geeft een toelichting</i></p> <p>We verzetten dit punt naar de volgende vergadering, i.v.m. afwezigheid leden oudergeleding.</p> <p>9. Vakantierooster <i>Sanne geeft een toelichting. We hebben twee extra vrije dagen omdat Hemelvaart en 5 mei in de meivakantie vallen. Deze dagen mogen de scholen zelf invullen (je kunt hierbij bijvoorbeeld rekening houden met feestdagen die door de meeste leerlingen gevierd worden). Deze dagen tellen echter wel mee voor de gebroken weken (maximaal 7). We zouden weer aan een studieweek kunnen denken, maar willen ook genoeg studiedagen door het gehele schooljaar houden. Wat is de wens van de MR?</i></p> <p>Eerstvolgende stap is uitzoeken of het mogelijk is om een studieweek in te plannen. We moeten ook meenemen hoe het programma van Groeikracht eruit gaat zien. Er zijn leerkrachten die graag zien dat er geen studiedag vlak voor de voorjaarsvakantie plaatsvindt. Veel ouders vinden het juist prettig dat dit een vrije dag is voor de leerlingen.</p>	<p>SL</p> <p>MS</p> <p>SL</p>
6.	<b>Algemeen</b>	
	<p>6. Geluiden achterban</p> <p>Vanuit het personeel: In verband met de implementatie van een nieuwe vorm van leesonderwijs is er zorg vanuit het team dat dit voor een taakverzwaring gaat zorgen en rijst de vraag of de extra voorbereiding (lezen van boeken, scholing, lessen ontwerpen) kan worden meegenomen in het werkverdelingsplan.</p>	

	<p>Myra: Laten we, als onderdeel van het uitproberen van ons nieuwe leesonderwijs, met elkaar bijhouden hoeveel tijd dit kost en nadenken over wat een ieder nodig heeft om dit succesvol te implementeren.</p> <p>Ook is er n.a.v. een studiedag door de directie over dit onderwerp informatie opgehaald uit het team over wat er nodig is om deze nieuwe vorm van leesonderwijs een succes te laten zijn.</p> <p>Overblijf: Er zijn signalen van onrust tijdens de TSO.</p> <p>Myra: Er is al veel ondernomen om de TSO te verbeteren, waaronder een opleiding kanjertraining voor het personeel en de implementatie van sport en spel ideeën.</p> <p>Wij blijven actief in gesprek met onze TSO. Evaluatiegesprekken vinden een keer per zes weken plaats.</p> <p>Er wordt nu ook op regelmatige basis input gevraagd uit het team om de samenwerking zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Youssra neemt contact op met Sandra en geeft volgende vergadering een update.</p>	
<b>7.</b>	<b>Rondvraag en sluiten</b>	
	N.v.t.	

Rooster van aftreden: (zittingstermijn 4 jaar)

naam	aangetreden	aftreden
Sanne Laurijsen	Augustus 2024	Augustus 2028
Annelies den Hollander	Augustus 2024	Augustus 2028
Youssra Bajja	September 2023	September 2027
Floor Beckers	Februari 2024	Februari 2028
Malou Evers	Februari 2026	Februari 2030
Markell Helmann	Augustus 2024	Augustus 2028

**Data MR vergaderingen schooljaar 2025 - 2026:**

Datum	Tijd
29-09-2025	17:00 – 18:30
01-12-2025	17:00 – 18:30
09-02-2025	17:00 – 18:30
30-02-2025	17:00 – 18:30
11-05-2025	17:00 – 18:30
15-06-2025	17:00 – 18:30