

Notulen MR Vergadering WSV

Datum: 13-05-2025
Tijd: 17:00-18:30
Locatie: WSV

1.	Vooroverleg MR-leden	Wie brengt in
2.	Opening en vaststellen agenda	
3.	Mededelingen	
	nvt	
4.	Ter besluitvorming/ instemming / advies	
	1. Notulen vorige vergadering (06-02-2025) Voor de volgende keer gebruik maken van copilot voor notulen, waarbij transcript gedelete wordt na vastelling notulen. Opmerkingen op de notulen worden meteen verwerkt in de vaststelling. 2. Werkverdelingsplan (instemming PMR) Naar aanleiding van de enquête heeft de PMR een evaluatie gemaakt met aanbevelingen. Deze zijn donderdag 8 mei verspreid onder directie en MR. In de vergadering bespreken we de aanbevelingen en wat het plan van aanpak gaat zijn. De aanbevelingen die in de evaluatie van de werkverdelingsplan staan wordt ondersteund door de lerarengleding in de MR. Ze gaan nog apart zitten met Myra om de evaluatie te bespreken en welke aanbevelingen concreet kunnen opgepakt worden. Er was eerder veel onduidelijk, en nu is de feedback duidelijk. 3. Vakantierooster (adviesrecht MR) SL en MS hebben woensdag 7 mei een afspraak en daarna wordt het nieuwe voorstel gedeeld. Op 13/5 wordt dit voorstel nog wel besproken in het MT. MT was tevreden. Liever aankomend jaar niet een hele studieweek in juni, want het is een kort schooljaar. Verschillende dagen in de week worden ingezet als studiedag omdat dan er een goede verdeling is voor de leerkrachten. Eventueel verschuift 2 naar 9 juni, dit maakt voor MR niet uit.	JL

	Goede vrijdag is geen vrije dag meer. 4. Formatieplan Het formatieplan is goedgekeurd voor 1 mei.	
5.	Ter bespreking	
	5. Audit: MS geeft een toelichting op de audit die op school heeft plaatsgevonden. Ze hebben veel mooie dingen gezien op school zoals het pedagogische klimaat wat zeer goed is en er zijn ook nog wat aandachtspunten. Veel van de dingen die al in het schoolplan voor de komende 4 jaar als aandachtspunten staan worden ondersteund en de inspectie wilt dat eea wat sneller opgepakt wordt. MS geeft aan dat de professionele schoolcultuur meer tijd nodig heeft. Het valt op dat de inspectie zich vooral richt op de basisvaardigheden en minder op het onderzoekend leren en kritisch denken wat WSV extra doet. Leerkachten voelen zich minder gewaardeerd op dat punt vanuit de inspectie. Hier zit ook heel veel energie in. Inspectie komt in juni en heeft de datum bekend gemaakt wanneer ze komen. 6. Jaarplan 2025/ 2026: <i>SL geeft een toelichting</i> Sanne stuurt Jaarplan opzet door waar MR op reageert. 3 speerpunten zullen geformuleerd worden voor volgend jaar. Doelstelling voor de eerste vergadering na de zomer deze helder te hebben.	MS SL
6.	Algemeen	
	7. Geluiden achterban Schoolreisje groep 1 / 2: de ouders van groep 1 / 2 zouden graag nog een schoolreisje zien. Aangegeven wordt dat deze er aan komt en dat de kinderen naar artis gaat. JL geeft mee dat het aan te raden is dit dan ook als "schoolreisje" te framen. Ouders vinden het jammer en opmerkelijk dat er niets is gedaan met moederdag. Er is door de leerkrachten besloten dat dit niet meer wordt gedaan voor moeder- en vaderdagen omdat dit teveel tijd kost vanuit de leerkrachten. Dit is echter niet gecommuniceerd. Dit zal opgenomen worden en dit zal nog richting ouders over gecommuniceerd worden. Veiligheid vijver: Er zijn zorgen over de veiligheid en toegang tot de	

	vijver voor kleine kinderen. Aangegeven wordt dat zonder toezicht je de vijver niet in mag. Bij aanwezigheid van een vijver op het schoolplein worden meestal de volgende maatregelen aangeraden of verwacht van de ouders: • Fysieke afscheiding: • Toezicht en toezichtregels: • Afspraken met leerlingen over gedrag bij water. De regels zijn momenteel duidelijk volgens YB, SL en MS. De regel is dat kinderen niet zelfstandig naar het water mogen, ook niet om een bal te halen en er zijn duidelijke afspraken met leerkrachten en pleinwachters. Een volwassene loopt altijd mee bij het halen van een bal. De afspraken worden regelmatig herhaald aan de leerkrachten en aan de andere pleinwachters. Ook is het hek niet te openen voor kleine kinderen en zijn er met de kinderen afspraken gemaakt hoe je veilig speelt met water.	
7.	Rondvraag en sluiten	

Rooster van aftreden: (zittingstermijn 4 jaar)

naam	aangetreden	aftreden
Sanne Laurijsen	Augustus 2024	Augustus 2028
Annelies den Hollander	Augustus 2024	Augustus 2028
Youssra Bajja	September 2023	September 2027
Floor Beckers	Februari 2024	Februari 2028
Joëlle Lokhorst	Augustus 2024	Augustus 2028
Markell Helmann	Augustus 2024	Augustus 2028

Data MR vergaderingen 2024 - 2025:

- ~~— Donderdag 10 oktober 17:00 – 18:30 uur~~
- ~~— Donderdag 28 november 17:00 – 18:30 uur~~
- ~~— Donderdag 6 februari 17:00 – 18:30 uur~~
- ~~— Donderdag 27 maart 17:00 – 18:30 uur~~
- ~~— Dinsdag 13 mei 2025 17:00 – 18:30 uur~~
- Donderdag 26 juni 17:00 - 18:30 uur