

# Notulen MR Vergadering WSV

**Datum:** 22-06-2023  
**Tijd:** 17:00-18:30  
**Locatie:** WSV

1.	<b>Vooroverleg MR-leden</b>	Wie brengt in
2.	<b>Opening en vaststellen agenda</b>	
3.	<b>Mededelingen</b> AdH is afwezig.	
4.	<b>Ter besluitvorming/ instemming / advies</b>	
	<p><b>1. Schoolgids (ter instemming)</b> HK meldt dat de schoolgids ongewijzigd is met uitzondering van financiën, kraak en nieuw voorbeeld over spelend leren. MR is blij met de toelichting met betrekking tot financiën. Suggestie om het gebruikte jargon wat meer toe te lichten.</p> <p>De MR stemt in met de schoolgids.</p> <p>Voor wat betreft de papieren agenda geeft de MR desgevraagd terug dat hij zich kan vinden in afschaffing daarvan, dit vanuit financieel maar ook milieu-oogpunt. Aanpassingen van de agenda zijn minimaal en zullen, net als nu gebruikelijk, expliciet worden gemeld in de nieuwsbrief.</p>	HK
	<p><b>2. Begroting MR 2023-2024 (ter besluitvorming)</b> De PMR geeft aan ook dit jaar afstand te doen van zijn toelage. Dit komt ten goede aan de algemene begroting van school.</p> <p>De MR besluit de begroting vast te stellen.</p>	HK
	<p><b>3. Vaststellen notulen vorige vergadering</b> De MR stelt de notulen vast, onder voorbehoud van opmerkingen van HK.</p>	
	<p><b>4. Ouderbijdrage</b> Overzicht inkomsten en uitgaven die is ontvangen betreft een voorlopig overzicht. Niet alle posten zijn daarin opgenomen. HK meldt dat er dit schooljaar geen sprake was van het niet kunnen realiseren van activiteiten. Daarbij speelt mee dat dit jaar NPO gelden beschikbaar waren.</p> <p>Volgend schooljaar blijft de vrijwillige ouderbijdrage qua hoogte gelijk. HK meldt dat het goed is om de betaling daarvan in de gaten te houden. Dat was afgelopen schooljaar lager dan het jaar ervoor. De MR vraagt aan HK de inkomsten m.b.t. de vrijwillige ouderbijdrage te kwantificeren.</p>	HK
5.	<b>Ter bespreking</b>	

<p><b>5. Jaarplan MR 2023-2024</b>  Het jaarplan is in concept besproken. De volgende MR vergadering zal deze worden vastgesteld.</p>	SL
<p><b>6. Financiële maandrapportage</b>  De personeelskosten zijn hoog dit jaar en leiden op die posten tot rode cijfers. Over het (al dan niet) overnemen van de last vindt een gesprek plaats met Esprit.</p> <p>Voor volgend jaar (kalenderjaar 2024) betekent dat een risico met daarbij de afweging hoe om te gaan met vasthouden van personeel. De conceptbegroting voor 2024 is op hoofdlijnen al doorgerekend. Voor de lange termijn bestaat wel de vraag hoe om te gaan met de toenemende druk op de begroting. Parallel aan het begrotingstraject zal de directie een start maken met een plan te maken hoe hiermee om te gaan. De MR vraagt nauw geïnformeerd te blijven op de korte en langere termijn plannen. De MR neemt dit onderwerp mee in het jaarplan van volgend schooljaar.</p> <p>Voor volgend financieel jaar zijn ook de kosten relevant behorende bij de kosten/ gemiste inkomsten uit verhuur van de vrije lokalen Copernicusstraat.</p> <p>Ten aanzien van de beschikbare ruimte denkt de directie na over het aanbieden van extra activiteiten buiten schooluren en het aanbieden van meer inclusief onderwijs (passend onderwijs). De plannen zijn nog onvoldoende concreet op dit moment. De MR vraagt om op enige manier ouders en het team mee te nemen in de moeilijkheden waar de school tegenaan loopt en de eerste gedachten daarover. Daarnaast vraagt de MR dit mee te nemen in de studiedag van aanstaande donderdag.</p>	HK
<p><b>7. Mogelijke verkiezingen</b>  Over dit onderwerp verwacht HK deze week meer te weten. Wordt vervolgd. Volgend schooljaar zal ook een vacature ontstaan door einde termijn van AS en mogelijk een verkiezing volgen.</p>	SL
<p><b>8. Inventariseren scholingsbehoefte</b>  De MR inventariseert de scholingsbehoefte. Op dit moment niet actueel en zal volgend schooljaar opnieuw worden uitgevraagd, ook onder nieuwe MR leden.</p>	SL
<p><b>9. Jaarverslag 2022-2023</b>  Het jaarverslag van de MR zal in de eerste vergadering van het volgende schooljaar ter vaststelling voorliggen.</p>	SL
<p><b>10. Klachtenregeling</b>  HK heeft hier nog geen informatie over.</p>	HK
<p><b>11. Stukje website</b>  Met dank aan AdH opgesteld. MR heeft geen opmerkingen en het stuk kan worden gepubliceerd.</p>	AdH
<p><b>12. Terugkoppeling formatieplan</b>  De MR deelt zijn opmerkingen met HK.</p>	HK

	<b>13. GMR</b> Vanuit de WSV zal met ingang van volgend schooljaar een leerkracht zitting nemen in de GMR.	SL
6.	<b>Algemeen</b>	
	<b>14. Opknopbeurt Copernicusstraat</b> HK meldt dat de oplevering eind juni zal zijn, volgens planning. 24 en 25 juli zal de verhuizing (terug) plaatsvinden. De officiële opening zal naar verwachting in september zijn.	HK
	<b>15. Werkzaamheden Middenmeer</b> Werkzaamheden zijn gaande en zal zich de komende periode afspelen rondom school.	HK
	<b>16. Geluiden achterban</b> Vanuit de buurt is er geluidsoverlast van de basket. Er is contact met de gemeente hoe daarmee om te gaan. Vanuit school is de wens de basket te behouden.	HK
7.	<b>Rondvraag en sluiten</b>	
	Dit is de laatste vergadering van de MR van dit schooljaar. Het lijkt erop dat de MR zichtbaarder was dit jaar gezien de reacties gedurende het jaar.  De MR bedankt HK voor de jarenlange prettige samenwerking. Van beide kanten zeer gewaardeerd!!	

Rooster van aftreden: (zittingstermijn 4 jaar)

naam	aangetreden	aftreden
AOS	december 2021	december 2023
MJ (vervanging PT)	september 2022	september 2023
AdH	Aanvang schooljaar 2020-2021	juli 2024
SL	Aanvang schooljaar 2020-2021	juli 2024
LdJ	8 oktober 2020	oktober 2024
GS	8 oktober 2020	oktober 2024

Data MR vergaderingen 2022-2023:

- Donderdag 8 september 2022
- Donderdag 3 november 2022
- Donderdag 8 december 2022
- Donderdag 2 februari 2023
- Donderdag 30 maart 2023
- Donderdag 11 mei 2023
- Donderdag 22 juni 2023