

NOTULEN MR-VERGADERING WSV – DONDERDAG 26 JUNI 2025

****Aanwezig**:** Sanne (voorzitter, leerkracht), Annelies (leerkracht), Youssra (leerkracht), Floor (oudergeleding), Joëlle (oudergeleding), Markel (oudergeleding), Myra (directie)

****Tijd**:** 17:00 – 18:30

****Locatie**:** WSV Amsterdam

1. Vooroverleg MR-leden

Er is gesproken over de rol en betrokkenheid van oudergeleding. Floor kaartte aan dat ze graag meer grip zou willen krijgen op de inhoud om actiever bij te dragen. Ideeën die zijn geopperd:

- Inhoudelijke voorbereidende sessies per jaar (2x)
- Delen van documenten vooraf met oplegger voor context
- Werken in gedeeld document (Drive) voor reacties
- Mogelijk uitnodigen van anderen (bijv. bestuur) bij relevante onderwerpen

Er is afgesproken om voor volgend schooljaar twee inhoudelijke bijeenkomsten te plannen. MR-leden kunnen onderwerpen aandragen. Ook wordt gekeken hoe ouders breder betrokken kunnen worden bij bepaalde onderwerpen.

2. Opening en vaststellen agenda

De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

3. Mededelingen

- Joëlle verhuist naar Haarlem maar blijft tot einde termijn lid van de MR. Vervanging zal begin 2026 gezocht worden.

- Sanne en Myra stellen jaarkalender begin juli definitief vast.

4. Ter besluitvorming / instemming / advies

1. Vakantierooster/ leerlingvrije dagen (advies)

Verplaatst studiedag van 2 juni naar 9 juni. MR geeft positief advies.

2. Notulen vorige vergadering

Myra geeft aan de notulen eerst rustig te willen lezen en door te nemen met Sandra. Publicatie volgt in de week daarna.

5. Ter bespreking

3. Schoolgids (instemming oudergeleding)

- Concept nog niet af, MT is er nog mee bezig.
- Wijzigingen zijn minimaal behalve dat het SOP is opgenomen in de schoolgids. (feiten, data, naam BSO).
- Myra stuurt concept met wijzigingsoverzicht z.s.m. rond.
- Sanne maakt gedeeld Drive-document aan voor opmerkingen.
- MR kijkt of er voor volgend schooljaar een eerdere inhoudelijke herziening wenselijk is (bijv. in januari).

4. Formatieplan

- Geen wijzigingen in FTE.
- Zwaan (onderwijsassistent) geeft les bij kleuters i.v.m. zieke collega.
- MR geeft aan dat voorkeur uitgaat naar bevoegde leerkracht, begrip voor situatie.

5. Terugkoppeling inspectiebezoek

Myra gaf een uitgebreide presentatie over het inspectiebezoek en de voorbereiding daarop. De school kreeg een positief eindoordeel met als resultaat een ‘voldoende’ met kleine herstelopdracht gericht op de formulering en toepassing van ontwikkelingsperspectieven

(OPP's). De inspecteurs prezen de grote inzet, de duidelijke koers en het draagvlak binnen het team.

De directie had voorafgaand aan het bezoek veel voorbereid: naast de lesbezoeken werd ook een presentatie gegeven door Myra aan de inspectie die het schoolbeleid, de kwaliteitsontwikkeling en resultaten inzichtelijk maakte. Deze werd positief ontvangen. Vooral de samenhang tussen de visie van de directie en de uitingen vanuit het team tijdens het inspectiebezoek werd als sterk punt genoemd.

Sterke punten:

- Veilig pedagogisch klimaat
- Heldere missie en visie, gericht op een lerende organisatie
- Evidence informed aanpak en professionalisering

Verbeterpunten:

- Analyseren en duiden van toetsresultaten: Leerkrachten moeten beter in staat zijn toetsgegevens te interpreteren en daaruit gerichte acties af te leiden. Er is behoefte aan meer eenduidige formats en versterking van analysevaardigheden binnen het team.
- Structurele borging van kwaliteitsaanpak: Nieuwe werkvormen zoals de HGW- en kwaliteitskalender zijn waardevol, maar worden nog niet schoolbreed consequent toegepast. Er is noodzaak tot verdere verankering in routines en jaarcycli.
- Uitwerking leerlijnen burgerschap binnen de context van een relatief homogene populatie

De MR sprak haar waardering uit voor de inzet van het team en de transparante terugkoppeling van het inspectiebezoek. Het rapport komt waarschijnlijk na de zomer online.

6. Jaarplan 2025-2026

- Twee inhoudelijke vergadersessies worden toegevoegd aan planning MR.
- MR wil vooraf zicht hebben op aankomende agendapunten, ook met idee van participatie andere ouders waar nodig.

7. Ouderbijdrage

Ouderbijdrage is door voldoende ouders overgemaakt, en is boven prognose binnengekomen.

8. Data vergaderingen schooljaar 2025-2026

Worden vastgesteld op basis van jaarkalender Myra/Sanne. Sanne komt hierop terug.

6. Algemeen

9. Geluiden achterban

Niet specifiek besproken. Wordt meegenomen bij brainstormsessies volgend jaar.

7. Rondvraag en sluiten

- Complimenten aan Myra voor uitgebreide terugkoppeling.

Vergadering gesloten om 18:32 uur.