

Notulen MR Vergadering WSV

Datum: 30-11-2022
Tijd: 17:00-18:30
Locatie: WSV

1.	Vooroverleg MR-leden	Actie
	Afwezig: LdJ en GS. Notulen: AOS	
2.	Opening en vaststellen agenda	
	De MR blikt terug op de afgelopen verdrietige weken na het overlijden van een leerling. Het verdriet is voelbaar, maar er is ook een gedeeld gevoel van verbondenheid.	
3.	Mededelingen	
	SL meldt dat zich een kandidaat heeft gemeld voor de MR. Voor vragen en overdracht is AOS beschikbaar. SL neemt hier verder actie op.	SL
4.	Ter besluitvorming/ instemming / advies	
	<p>1. Vaststellen notulen 19-10-2023 De MR stelt de notulen vast, onder voorbehoud van opmerkingen van MS. Dat wordt volgende week afgerond en daarna gepubliceerd op de website.</p> <p>2. Instemming aanwenden NPO gelden MS licht toe dat de aanpak is om de nog niet bestede NPO gelden door te schuiven naar de bestemmingsreserve van 2024. Dat helpt de lange(re) termijn om zo ook in 2024 de formatie zo min mogelijk ongewijzigd te kunnen houden. MS is voornemens binnen de kaders te willen blijven zoals eerder vastgesteld waarbij enige ruimte wordt genomen dit naar de huidige behoefte in te vullen. Opgemerkt wordt dat formatie uit de reguliere begroting komt, voor extra of dubbele bezetting zouden evt. de NPO gelden kunnen worden aangewend.</p> <p>Suggestie van de MR is om prioritering aan te brengen in de lijst van aanwending van de gelden, met als doel werkdrukvermindering. De PMR geeft aan behoefte te hebben aan afstemming met het team. De MR spreekt af afstemming te zoeken met de bouwcoördinatoren, waarna het onderwerp opnieuw wordt geagendeerd ter instemming.</p> <p>De vraag is of het nodig is hoe gespecificeerd de aanwending moet worden. MS gaat dit na.</p>	MS PMR + MS
5.	Ter bespreking	
	<p>3. Financiële maandrapportage MS meldt dat dit onderhanden is. Update volgt op een volgend moment.</p> <p>4. Terugkoppeling werk verdelingsplan De MR geeft aan dat het werkverdelingsplan en met name de invulling daarvan soms tot discussie leidt. Ook komt het niet altijd overeen met hoe de werkverdeling in programma Cupella staat. MS en SL hebben het op zich genomen dit gelijk te trekken en kloppend te maken, waarbij zij de wens</p>	MS MS/ SL

	<p>hebben om dit gereed te hebben voor volgend schooljaar.</p> <p>5. Conceptbegroting WSV schooljaar 2024 Desgevraagd licht MS de conceptbegroting toe. Uitgangspunt is de begroting van vorig jaar met daarnaast de prioriteiten zoals MS die heeft opgehaald uit eerste ervaringen en input vanuit het team. De grootste zorg is de formatie: voor 2024 blijft de formatie gelukkig gelijk, voor 2025 en 2026 is een teruggang van FTE voorzien. MS gaat om tafel met HR voor een lange termijnplan en visie hierop. Het is belangrijk om het aantal leerlingen op peil te houden, om de subsidie zo hoog mogelijk te houden. Zeker nu de schoolweging laag is (en daarmee de subsidie per kind dus ook).</p> <p>Verhuur is onder handen en gaat mee in de begroting. Schoonmaakkosten wordt naar gekeken. Voor professionalisering van het team is gekozen extra te investeren. Investeren in ICT, in 2024 een grote investering en de jaren daarna ook nog. Bibliotheek ook opgenomen in begroting, daarvan is de vraag of dat bekostigd wordt uit NPO gelden dan wel mogelijk vanuit de Vriendenstichting. Ouderbijdrage blijft nog achter.</p> <p>Hoe om te gaan met communicatie over de krappere begroting? MR vraagt daar aandacht voor te hebben, zowel voor het team als richting ouders.</p> <p>6. Verkiezingen Een kandidaat heeft zich gemeld voor de MR. De termijn voor aanmelding is vandaag verstreken. Nu er één kandidaat is, is geen verkiezing nodig.</p> <p>7. Vervanging gymlessen De directie is bezig vervanging en daarnaast extra FTE te zoeken voor gym. Extra omdat dat nodig is voor verplichte extra kleuterlessen.</p> <p>De PMR geeft aan dat er binnen het team speelt dat het zelf geven van gym/ spellen extra komt bij het reguliere werk. Nog los van dat niet eenieder zich comfortabel voelt gym te geven (geen lesbevoegdheid).</p> <p>8. Vervanging bij ziekte Vervanging van ziekte is geregeld in het schoolprotocol en tevens vastgelegd in een WSV kaart. De MR vraagt aandacht voor dit onderwerp, om een helder stappenplan in geval van ziekte. Daarnaast is de vraag of het protocol nog actueel is.</p> <p>De PMR deelt de zorg over hoe om te gaan met het vragen van leerkrachten om in te vallen of extra te werken bij ziekte van een collega. MS spreekt nogmaals uit dat het doel is voorzichtig vragen en goed verdelen binnen het team. Nee zeggen moet zonder meer kunnen.</p>	
6.	Algemeen	

	<p>9. Werkzaamheden Middenmeer Er is een eerste contact met de gemeente gelegd over de mogelijkheid van het autoluw maken van de kruising van school.</p> <p>10. Meer passend onderwijs op de WSV MS meldt dat de visie is een wijkbrede aanpak voor meer passend onderwijs (niet specifiek als school). Garage 2020 wordt gevraagd een presentatie te houden. Dit blijft een onderwerp voor de MR om in de gaten te houden.</p> <p>11. Geluiden achterban De OMR geeft aan geluiden van waardering te horen over de wijze waarop de WSV om is gegaan met het overlijden. Zowel ouders als het team ervaren een groot gevoel van verbondenheid.</p> <p>Desgevraagd geeft de MR de geluiden terug over de nieuwe directeur. Zowel vanuit ouders als vanuit het team komen positieve geluiden.</p>	
7.	Rondvraag en sluiten	
	Het is de laatste MR vergadering van AOS. SL bedankt namens de MR AOS voor haar inzet, inbreng en de fijne samenwerking de afgelopen jaren. Op haar beurt bedankt AOS de MR; een fijne rol die AOS met veel plezier heeft ingevuld.	

Rooster van aftreden: (zittingstermijn 4 jaar)

naam	aangetreden	aftreden
AOS	december 2021	december 2023
YB	september 2023	september 2027
AdH	Aanvang schooljaar 2020-2021	juli 2024
SL	Aanvang schooljaar 2020-2021	juli 2024
LdJ	8 oktober 2020	oktober 2024
GS	8 oktober 2020	oktober 2024

Data MR vergaderingen 2023 - 2024:

- ~~— Donderdag 19 oktober 2023 17:00 – 18:30~~
- ~~— Donderdag 30 november 2023 17:00 – 18:30 uur~~
- Donderdag 8 februari 2024 17:00 - 18:30 uur
- Donderdag 4 april 2024 17:00 - 18:30 uur
- Donderdag 16 mei 2024 17:00 - 18:30 uur
- Donderdag 4 juli 2024 17:00 - 18:30 uur