

Notulen MR Vergadering WSV

28 mei 2020 van 16:00-17:30 uur, via videoconferentie

1.	Vooroverleg MR-leden	Actiepunt
2.	Opening en vaststellen agenda Aanwezig: HK, TW, MB, PT, AOS, ED en EGS Tevens aanwezig AdH als aspirant PMR-lid ter vervanging van MB Afwezig: - Vaste notulist: EGS	
3.	Mededelingen Geen mededelingen	
4.	Ter besluitvorming/ instemming / advies Ontwikkeling basisbouw – ter advies	
	<p>Het document ‘Ontwikkeling basisbouw’ is vooraf gedeeld met de MR en voorgelegd ter advies in deze vergadering.</p> <p>HK meldt dat er naast de eigen ervaringen de afgelopen twee jaar er ook gekeken is naar ervaringen van andere scholen. Deze bevinden hebben geleid tot dit voorstel, dat op initiatief van de leerkrachten is ontstaan. Als belangrijkste reden voor dit voorstel wordt aangegeven dat de leerkrachten aangeven dat de kloof/ overgang van groep 1/2 en 3 als (te) groot wordt ervaren. De wens is om in groep 3 meer ruimte te bieden voor “spelend leren” en groepen 1/2 ruimte te geven om regelmatig op bezoek te zijn in groep 3 om te wennen aan “leren” en dat wordt met dit voorstel beoogd te bereiken.</p> <p>De leerkrachten uit het team staan zeer positief tegenover deze ontwikkeling en de basisbouw op deze manier te gaan invullen.</p> <p>De MR neemt de volgende punten mee in haar bespreking:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meer ruimte voor “bezoekjes” over en weer van alle kinderen in de groepen 1, 2 en 3; - Tot kerst is er een extra leerkracht beschikbaar in de groepen 3; meer aandacht mogelijk in kleinere groepen; - Stabieler groepen 1 en 2 door de vorming van een groep 0; - Nieuwe kinderen in groep 0 kunnen rustig wennen, met andere starters, in kleine groep; - In de zijlijn: groep 6 kan verdieping naar beneden wat in de zomer heel fijn is qua warmte (de tweede verdieping zal worden ingezet voor o.a. Kraak en Beeldende vorming). <p>De MR geeft aan het initiatief en de innovatie te waarderen. De onderbouwing en mondelinge toelichting geeft een duidelijk en positief beeld. De MR adviseert dan ook positief. Daarnaast vraagt de MR aandacht voor de communicatie hierover en inzicht in de reden van de wijziging.</p>	
5.	Ter bespreking/van gedachte wisselen	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Update Corona-maatregelen 2. Schoolplan 2020-2024 3. Formatie(plan) 4. Ouderbijdrage 5. Financiële maandrapportage 6. Renovatie Copernicusstraat 7. Schoonmaak 	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Corona maatregelen school: HK geeft aan dat het haar indruk is dat de maatregelen zoals die bedacht zijn voor de eerste schoolweken als prettig worden ervaren (tijdsspanne om binnen te komen en 4 deuren open werkt goed). De 	

	<p>BSO was in het begin nog wat ingewikkeld maar daar zijn wat aanpassingen voor bedacht en dat gaat nu goed.</p> <p>Toetsen/rapport: Het team heeft gezien dat het na de thuishoel periode over het algemeen goed gaat met de leerlingen. De leerlingen die extra aandacht nodig hebben, zijn en waren al in beeld. Ten aanzien van afnemen van toetsten en cito is geen eenduidige lijn vanuit de PO-raad of andere scholen te halen. De WSV maakt dan ook zijn eigen afweging hierin, passend bij onze school. In overleg met het team is besloten om voor de groepen 3, 4 en 5 geen cito toets af te nemen. Liever wordt in deze groepen voorrang gegeven aan onderwijs in plaats van toetsen afnemen. Bovendien tellen deze toetsen niet mee voor het latere schooladvies. Voor de groepen 6, 7 en 8 is dat anders. In die groepen zal wel een cito toets worden afgenomen, niet meer dit schooljaar maar aan het begin van volgend schooljaar. Hierdoor kan de tijd besteed worden aan onderwijs, maar ook is er een toetsmoment. De normering vanuit Cito is aangepast op dit (veranderde) toetsmoment en de toetsen kunnen dus op deze manier op een later tijdstip worden afgenomen.</p> <p>E.e.a. betekent dat er dit schooljaar geen "normaal" rapport met toetsuitslagen zal volgen. Wel krijgen de kinderen een rapport maar deze zal anders van opzet zijn, met eigen input van leerkrachten, leerlingen én ouders, vanwege de bijzondere situatie van thuiswerken de afgelopen maanden.</p> <p>De MR kan de redenering en de keuze voor meer lestijd volgen. Zij geeft aan het belangrijk te vinden om dit met een goede uitleg aan de ouders tijdig toe te lichten en daarin vooral aan te geven dat gezien de huidige situatie en het ontbreken van de toetsuitslagen er simpelweg minder te rapporteren valt vanuit de leerkrachten over de tweede helft van het schooljaar. Tevens geeft MR het belangrijk te vinden om voor volgend jaar na te denken over hoe snel inzicht kan worden verkregen in het niveau/ de voortgang van de kinderen (zeker als hier zorgen over zijn).</p> <p>Volledig naar school met alle leerlingen: HK geeft aan dat het uitgangspunt vanuit de directie en het team is om – in overeenstemming met de richtlijnen - met volle klassen en voor de hele week te starten vanaf 8 juni. Het wachten is op het nieuwe protocol van de PO-raad. Mochten hier heel andere richtlijnen instaan dan de huidige maatregelen dan zou er evt. vertraging kunnen ontstaan maar dat wordt niet verwacht. HK zal de MR hierover nauw aangehaakt houden..</p> <p>2. Er is een versie van het Schoolplan die momenteel wordt geredigeerd en aangevuld door de directie zodat het voldoet aan alle vereisten. Het team kijkt daarna nog mee of deze geredigeerde versie overeenkomt met alle besproken afspraken/plannen. Door Esprit juriste is aangegeven dat directie formeel het hele kalenderjaar 2020 heeft om het plan in te leveren. HK geeft aan dat de intentie echter is en blijft om het plan af te hebben voor de zomer, maar gezien de ontwikkelingen dit jaar is het onzeker of dit haalbaar is. MR geeft aan behoefte te hebben aan een concrete planning: HK zal deze maken en delen.</p> <p>3. HK geeft aan dat de formatie vooralsnog rond is en dat zij blij is met de opzet zoals die er ligt. Afwachten of er in de aankomende periode nog leerkrachten zullen aangeven weg te gaan. Het is gebruik dat dat</p>	<p>HK</p> <p>HK</p> <p>HK</p>
--	---	-------------------------------

	<p>vóór 1 juni gebeurt.</p> <p>Vorig jaar zijn er vanuit het beschikbaar gestelde werkdrukverlagende budget 3 onderwijsassistenten aangenomen om de werkdruk te verlagen. Besloten is om dat dit jaar niet te doen en om dit extra budget te gebruiken om in de formatie dubbelingen aan te brengen op een jaargroep of om bijvoorbeeld in een toetsperiode meer te kunnen ondersteunen.</p> <p>In de volgende vergadering zal er meer informatie over formatie en vakantiedagen op schrift worden gedeeld met de MR. Doordat de formatie eerder dan dat afgerond moet zijn en instemming van de PMR behoeft, zal het al eerder, tussentijds per email, worden gedeeld met de MR.</p> <p>4. De WSV is helaas toch van de renovatielijst van de gemeente afgevallen. HK geeft aan de dag na deze vergadering een overleg te hebben met het Hoofd Facilitaire Dienst Esprit over hoe nu verder te gaan. Volgende vergadering volgt een update.</p> <p>Belangrijk is om nog wel actief te blijven kijken wat wel al mogelijk is qua verbouwing en daarnaast alvast voor te bereiden op waar de betreffende groepen dan tijdelijk naar toe kunnen verhuizen, in zijn geheel of als losse groepen (WSV, SKW en Montessori).</p> <p>5. De ouderbijdrage wordt volgens de nieuwe gemeentelijke regeling 225 euro per kind.</p> <p>Er wordt momenteel nagedacht vanuit het bestuur over een mogelijke ‘Vrienden van de WSV’ constructie om het missende budget aan te vullen.</p> <p>Komende week zal hierover een besluit genomen moeten worden. HK checkt of MR instemmingsrecht heeft.</p> <p>HK geef verder aan dat er twee mailtjes zijn ontvangen van ouders n.a.v. het bericht over de nieuwe wijze van incasseren van de ouderbijdrage en het aanbod contact op te nemen mochten er i.v.m. de Corona situatie betalingsproblemen zijn.</p> <p>6. HK geeft een toelichting op de financiële maandrapportage:</p> <p>Er is helaas een aantal langdurig zieke collega’s geweest waarvan er nu nog 1 iemand ziek is. Dat drukt logischerwijs fors op het resultaat in de begroting.</p> <p>Vanuit de bestemmingsreserve heeft compensatie plaatsgevonden voor het meerdere salaris dat is uitgekeerd n.a.v. de CAO afspraken</p> <p>HK geeft aan dat het budget dit jaar weinig ruimte laat tot extra onvoorziene zaken en kosten.</p> <p>Momenteel wordt de prognose gemaakt, deze wordt aan het Esprit bestuur gestuurd. Het bestuur geeft aan als zij n.a.v. de prognose behoefte heeft aan een gesprek/vragen over de motivatie. HK zal MR op de hoogte houden.</p> <p>7. HK geeft aan dat er recent een ander team van CSU aan het werk is voor de avondschoonmaak. De extra schoonmaak tussen de middag voldoet helaas nog niet en hier wordt hard aan gewerkt. Het is belangrijk dat het team laat weten als de schoonmaak niet voldoet.</p> <p>In maart 2021 loopt het huidige contract met CSU af en zal er vanuit Esprit een nieuwe aanbestedingsprocedure gestart worden. Vanwege de onvrede over CSU zal HK bovenop dit proces zitten. Mogelijk kunnen scholen opgesplitst worden zodat aanbesteding niet aan de orde is en het niet één schoonmaakbedrijf hoeft te zijn voor alle scholen. De Esprit jurist kijkt hierin mee. Voorkeur van HK voor de WSV is een kleiner bedrijf waar sneller mee geschakeld kan worden.</p>	<p>HK</p> <p>HK</p>
--	---	---------------------

6.	Additionele agendapunten <ul style="list-style-type: none"> • Terugkoppeling oudertevredenheidsonderzoek • GMR invulling 	
	<ul style="list-style-type: none"> • 155 ouders hebben gereageerd op de oproep van het tevredenheidsonderzoek (representatieve groep). De gegeven cijfers zijn hoog en de reacties positief. Helaas is de input anoniem en is het niet mogelijk op basis van de uitkomsten in gesprek te gaan met specifieke ouders. In een eerder stadium was al geconstateerd door HK dat het voor een volgende keer wenselijk is een opmerkingen/contact opnemen mogelijkheid op te nemen. • TW heeft contact gehad met potentieel GMR lid maar omdat het hier ging om een ouder waarbij het wenselijk is dat diegene dan ook lid is van de MR (om op de hoogte te zijn van actuele ontwikkelingen) en er momenteel geen vacatures zijn gaat dit voor nu niet door. De MR verzoekt HK om binnen het team te kijken of er iemand in de GMR plaats zou willen/kunnen nemen (diegene hoeft geen vast lid te zijn van de MR om op de hoogte te zijn van actuele ontwikkelingen op school). 	HK
7.	Ouderzaken	
	Doorgeschoven naar volgende vergadering.	
8.	Notulen	
	MR vergadering 09-04-2020 De notulen zijn doorgenomen en vastgesteld. De actielijst is doorlopen.	
9.	Nog uitstaande actiepunten van vorige vergadering(en)	
	Alle overige nog uitstaande actiepunten zijn inmiddels opgepakt/afgerond.	
10	Rondvraag en sluiten	
	<ul style="list-style-type: none"> - AS geeft aan dat we vanuit de MR graag meekijken met stukje over de MR in de nieuwe schoolgids. Als we punten hebben dan zullen we deze z.s.m. bij HK aangeven. - Volgende vergadering zal als het kan weer op school plaatsvinden. Afsluitende etentje wordt doorgeschoven naar begin volgend schooljaar. 	AS AS

Rooster van aftreden: (zittingstermijn 4 jaar)

Naam	aangetreden	Aftreden
Tim Wagena	18 juli 2018	juli 2022
Anoeshka Sankatsing	7 december 2017	december 2021
Esther-Gilah Schneider	7 december 2017	december 2021
Mijke Belger	september 2015	september 2020
Eva Dova	Mei 2019	Juli 2023
Paulien Tersteeg	Oktober 2019	Oktober 2023

Data vergaderingen 2018-2019:

Data vergaderingen 2019-2020:

- do 29-08-2019, 17:15 - 18:30, met aansluitend MR diner
- do ~~26-09-2019~~, 10-10-2019, 17:15 - 18:30
- do 28-11-2019, 17:15 - 18:30
- do 23-01-2020, 17:15 - 18:30
- do 26-03-2020, 17:15 - 18:30 (verzet naar 09-04-2020, vanwege Corona maatregelen)

do 28-05-2020, 17:15 - 18:30

do 25-06-2020, 17:15- 18:30

Data agendabespreking voorzitter-Hanneke: n.t.b.