

Notulen MR Vergadering WSV

9 april 2020 van 15:00-16:30 uur via videoconference

1.	Vooroverleg MR-leden	Actiepunt
2.	Opening en vaststellen agenda	
	Aanwezig: HK, TW, MB, PT, AOS, ED en EGS Afwezig: - Vaste notulist: EGS	
3.	Mededelingen Cito groep 7	
	Gezien de huidige Corona maatregelen is het wel/niet kunnen afnemen van de Cito toets uiteraard een belangrijk aandachtspunt. Juist nu is het belangrijk om te weten hoe de kinderen uit deze periode van thuisscholing komen en is het goed om een testmoment te hebben. Het team is nu aan het bedenken wat de beste oplossing is. Cito zelf is momenteel aan het bedenken of de normering kan worden aangepast van juni (normale normering) naar september (ander toetsmoment) . Het team geeft aan dat zij de voorkeur zouden geven aan een toetsmoment in juni maar het is goed om te weten dat er formeel een uitwijk mogelijkheid zou zijn. Belangrijk om straks aan ouders goed uit te leggen dat deze meting/toets nodig is om leerkrachten inzicht te geven zodat op basis hiervan het onderwijs kan worden ingevuld/aangepast.	
4.	Ter besluitvorming/ instemming / advies Geen punten/onderwerpen ter instemming/besluitvorming of advies voor deze vergadering.	
5.	Ter bespreking/van gedachte wisselen 1. Impact Corona maatregelen 2. Ouderbijdrage 3. Formatie 4. Financiële maandrapportage	
	1. Er komt vanuit de ouders meer vraag naar opvang van kinderen nu de Corona maatregelen langer duren. Opvang in de drie lokalen is mogelijk maar is beperkt. Derhalve is er vanuit de WSV een samenwerking opgezet met de SKW. De kwetsbare leerlingen zijn in beeld en de leerkrachten doen daar enorm hun best voor. De leerkrachten passen de lessen en methoden telkens aan waar nodig en proberen zo goed mogelijk de ouders daar in mee te nemen. De directie is zich momenteel aan het beraden hoe straks de verschillende mogelijke scenario's vorm te geven (scenario's zoals deels openstellen of af en toe). Belangrijk daarbij zijn uiteraard de geldende richtlijnen en dat het behapbaar moet zijn voor leerkrachten (zeker als er dan verschillende methoden naast zullen elkaar lopen). De directie is trots op hoe het team en de ouders omgaan met de huidige situatie.	

	2. HK geeft aan dat de VLOA subsidie inmiddels is aangevraagd. Binnen de nieuwe regelgeving zal de maximale ouderbijdrage 225 euro per kind (zonder staffel) bedragen. Vanuit Esprit wordt er momenteel gekeken naar oplossingen om het tekort wat door deze lagere bijdrage zou ontstaan op te vangen. Zoals bijvoorbeeld het vormgeven van een stichting, waarbij het bedrag boven 225 euro gezien kan worden als persoonlijke donatie aan de stichting. De MR geeft aan dat we blij zijn met het feit dat de subsidie is aangevraagd omdat dit voldoet aan het standpunt van de MR dat ouders geen subsidie vergoedingen willen vervangen. De MR geeft aan dat het goed is om ook te kijken naar andere mogelijke oplossingen die passen binnen de nieuwe regeling zoals bijv de eigen aanschaf van chromeboeken door ouders i.p.v. een financiële bijdrage aan een stichting. 3. Het streven van de Directie is om de formatie voor de meivakantie met het team te delen. Er zijn momenteel genoeg mensen om de formatie rond te krijgen. De directie geeft aan erg blij te zijn met de leerkrachten die vorig jaar bij het team zijn gekomen. 4. De maandrapportage is nog niet beschikbaar. De Esprit Financiële administratie loopt door de invoering van een nieuw systeem nog steeds achter. De rapportage zal over anderhalve week beschikbaar zijn en dan stuurt HK deze rond (incl. haar observaties en evt. opmerkingen) Op basis van deze rapportage van de eerste drie maanden kan de prognose worden aangepast.	HK HK
6.	Additionele agendapunten 1. Renovatie Copernicusstraat 2. Proces/ planning rondom nieuw schoolplan 2020-2024 3. Schoonmaak 4. Terugkoppeling oudertevredenheidsonderzoek	
	1. Door onze positie op de lijst ziet het er naar uit dat wij in aanmerking zullen komen voor de renovatie vanuit de Gemeente. Het definitieve besluit is door de Gemeente nog niet genomen. Vooruitlopend hierop moeten wij ons wel al voorbereiden voor als de renovatie volgend jaar van start zal gaan, zoals plaatsvervangende locatie. Momenteel wordt door de directie bekeken om dan wel alleen als WSV een nieuwe locatie te vinden dan wel samen met SKW en Montessori. De voorkeur gaat hierbij natuurlijk uit naar een locatie op een zo klein mogelijke afstand van de huidige locatie. 2. HK geeft aan dat er met het team al stappen zijn gemaakt met het schoolplan. HK gaat hier nu verder mee. Gezien de huidige Corona situatie is het lastig om de ouders en leerlingen te betrekken zoals HK dit voor ogen had. HK geeft aan dat zij daarom bij de inspectie uitstel tot herfstvakantie wil aanvragen. Advies van de MR is om het proces niet te vertragen en betrokkenheid van de ouders na de vaststelling van het schoolplan op een andere manier in te vullen (informerend achteraf en indien nodig aanpassingen doorvoeren). Temeer vanwege het belang van het tijdig gereed hebben van het schoolplan en het feit dat het vooraf betrekken van ouders nuttig kan zijn maar geen formeel vereiste is. 3. Dit punt is doorgeschoven naar de volgende vergadering.	HK

	4. Dit punt is doorgeschoven naar de volgende vergadering.	
7.	Ouderzaken Doorgeschoven naar volgende vergadering.	
8.	Notulen	
	MR vergadering 23-01-2020 De notulen zijn doorgenomen en vastgesteld. De actielijst is doorlopen.	
9.	Nog uitstaande actiepunten van vorige vergadering(en)	
	Alle overige nog uitstaande actiepunten zijn inmiddels opgepakt/afgerond.	
10	Rondvraag en sluiten	
	- HK geeft aan bezig te zijn met ontwikkelingen binnen de Basisbouw. Zij zou dit graag met MR bespreken voor de volgende vergadering 28 mei. Zij zal de informatie rondsturen en indien nodig zal er een separate videomeeting worden ingepland. - AS geeft aan dat we vanuit de MR graag meekijken met stukje over de MR in de nieuwe schoolgids. Als we punten hebben dan zullen we deze voor 28 mei bij HK aangeven. - GMR De huidige samenstelling van de GMR: - 1 leerkracht van de Europaschool en een leerkracht en een ouder van de Eilanden. Tot voor kort ook 1 ouder en 1 leerkracht van de WSV. Dit zijn te weinig leden vanuit PO omdat het mogelijk moet zijn om een meerderheid van stemmen te hebben in de GMR met het PO. Het is niet noodzakelijk om in de MR te zitten als je in de GMR wilt plaatsnemen. TW zal een mogelijke kandidaat benaderen en tevens een bericht delen binnen het team.	HK AS TW

Rooster van aftreden: (zittingstermijn 4 jaar)

Naam	aangetreden	Aftreden
Tim Wagena	18 juli 2018	juli 2022
Anoeshka Sankatsing	7 december 2017	december 2021
Esther-Gilah Schneider	7 december 2017	december 2021
Mijke Belger	september 2015	september 2020
Eva Dova	Mei 2019	Juli 2023
Paulien Tersteeg	Oktober 2019	Oktober 2023

Data vergaderingen 2018-2019:

Data vergaderingen 2019-2020:

- ☒ do 29-08-2019, 17:15 - 18:30, met aansluitend MR diner
- ☒ do ~~26-09-2019~~, 10-10-2019, 17:15 - 18:30
- ☒ do 28-11-2019, 17:15 - 18:30
- ☒ do 23-01-2020, 17:15 - 18:30
- ☒ do 26-03-2020, 17:15 - 18:30 (verzet naar 09-04-2020, vanwege Corona maatregelen)
- ☐ do 28-05-2020, 17:15 - 18:30
- ☐ do 25-06-2020, 17:15- 18:30

Data agendabespreking voorzitter-Hanneke: n.t.b.