



	Voornemen is om het aangepaste concept schoolplan op tijd aan de MR te sturen zodat de MR de gelegenheid heeft het rustig te kunnen doornemen. Op 29 oktober is vervolgens het nieuwe schoolplan behandeld. HK heeft de vragen die de MR schriftelijk had toegestuurd vooraf beantwoord. Tijdens de vergadering worden alle vragen behandeld en waar nodig extra toegelicht door HK. De MR stemt in met het schoolplan. Vervolgstap is goedkeuring van het schoolplan door het bestuur van Esprit. Mocht dat tot materiele wijzigingen van het schoolplan leiden dan legt HK dit opnieuw aan de MR voor.	
5.	<b>Ter bespreking</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiële maandrapportage, geen bijzonderheden</li> <li>• Renovatie en (groot) onderhoud, geen bijzonderheden</li> </ul>	
6.	<b>Additionele agendapunten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• GMR invulling. Er is een ventilatierapport gemaakt. De MR vraagt of dit gedeeld kan worden met de ouders. Ondanks dat de ventilatie op orde is blijft het zaak goed te ventileren d.m.v. de ramen.</li> <li>• Schoonmaak Er is in de herfstvakantie niet goed schoongemaakt. Met oog op Corona blijft het belangrijk hier alert op te zijn.</li> <li>• Er is een MR cursus gestart, voor de nieuwe MR leden interessant. De volgende keer zal 19 oktober zijn om 17.00 uur. Deze is niet digitaal. Via AOB is er ook een cursus.</li> </ul>	H deelt de conclusie van het rapport met ouders.
7.	<b>Ouderzaken</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geluiden achterban Parro input van leerkrachten wordt gewaardeerd. Ouders hebben waardering voor de leerkrachten.</li> </ul>	
8.	<b>Notulen</b> MR vergadering 03-07-2019 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ter vaststelling</li> <li>• Opvolging actiepunten</li> </ul>	MR AOS past paar punten aan
9.	<b>Rondvraag en sluiten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wat willen de OMR leden met de vakantie-pot? De OMR leden hebben recht op een vergoeding per vergadering per OMR lid. Alle OMR leden zijn het erover eens en besluiten formeel afstand te doen hiervan en deze gelden ten goede te laten komen aan de school.</li> </ul>	

Rooster van aftreden: (zittingstermijn 4 jaar)

naam	aangetreden	aftreden
AOS	7 december 2017	december 2021
PT	juli 2019	juli 2023
AdH	Aanvang schooljaar 2020-2021	juli 2024
SL	Aanvang schooljaar 2020-2021	juli 2024
LdJ	8 oktober 2020	oktober 2024
GS	8 oktober 2020	oktober 2024

Data vergaderingen 2020-2021, ter vaststelling

do 8-10-2020,17.15-18.30  
do 19-11-2020,17.15-18.30  
do 28-01-2020,17.15-18.30  
do 18-03-2020,17.15-18.30  
do 27-05-2021,17.15-18.30  
do 17-06-2021,17.15-18.30