

Notulen MR Vergadering WSV

Datum: 30-03-2023
Tijd: 17:00-18:30
Locatie: WSV

1.	Vooroverleg MR-leden	Actie
2.	Opening en vaststellen agenda Afwezig: MJ en LJ HK vertelt desgevraagd over de reacties die zij heeft ontvangen naar aanleiding van haar bericht van haar vertrek d.d. 1 augustus 2023.	
3.	Mededelingen	
4.	Ter besluitvorming/ instemming / advies 1. Ouderbijdrage (2023-2024) Vooralsnog is het voorstel om de vrijwillige ouderbijdrage gelijk te houden met die van schooljaar 2022-2023. Het is niet duidelijk of vanuit de gemeente nog aangepaste eisen komen. Volgende MR vergadering wordt dit onderwerp ter instemming voorgelegd aan de MR. Ook zal dan aan de orde komen hoe deze gelden te besteden. 2. Formatieplan (voor 1 mei) HK meldt dat de rijksbijdrage naar beneden gaat. Echter, voor schooljaar 2023-2024 nog profijt van de NPO bijdrage. Dat is niet structureel. Op termijn is het onvermijdelijk dat de formatie in fte naar beneden moet worden bijgesteld; dat zal voor het team qua capaciteit voelbaar consequenties zijn. Ook speelt het aantal zieken binnen het team een rol. Vanuit Esprit wordt de directie gewezen op subsidies waar de WSV mogelijk voor in aanmerking komt. Subsidie basisvaardigheden is nu actueel waar HK een aanvraag gaat doen. De voorgestelde invulling daarvan licht HK toe. HK stuurt vóór 1 mei het formatieplan aan de MR. 3. Vaststellen notulen 02-02-2023 De MR stelt de notulen vast. SL zorgt voor distributie.	
5.	Ter bespreking	
	4. MR reglement/ verkiezingsreglement De MR heeft geen opmerkingen op het reglement. In december 2023 ontstaat een vacature. Met HK wordt besproken hier tijdig actie op te ondernemen. 5. Vertrek HK en opvolging Ter vergadering is het conceptprofiel van de vacature directeur gedeeld, voor eerste feedback vanuit de MR. Dit naast het formele adviesrecht van de MR. Afspraak is dat de MR haar opmerkingen deelt via mail. MR heeft adviesrecht op het wervingsprofiel. Namens de MR zijn MJ en AOS betrokken bij de wervingsprocedure (benoemingsadviescommissie). Ook is de MR meegenomen in de	

	<p>interviews vooraf.</p> <p>6. Vakantierooster/ leerling vrije dagen MR bespreekt het voorstel. De vragen betreffen o.a. het verplichte aantal onafgebroken weken, invulling van leerlingvrije dagen, betere verdeling van dagen over de dagen van de week voor het team, dagen voor de leerkrachten voor kennismakingsgesprekken en rapport voorbereiding. HK geeft een toelichting op de gemaakte keuzes in het voorstel. Uitkomst is dat SL dit opneemt met HK, waarna HK een nieuw voorstel stuurt aan de MR. De MR heeft adviesrecht ten aanzien van dit onderwerp.</p>	
6.	Algemeen	
	<p>7. Opknappbeurt Copernicusstraat/ plein Arntzeniusweg De renovatie vordert goed, zowel binnen als buiten. Veel aandacht voor ventilatiekanalen, met behoud van (kunnen) openen van ramen. Doel is nog steeds voor 1 augustus terug te verhuizen. Wel kan het zijn dat de buitenkant dan nog niet af is. De MR geeft aan heel blij te zijn dat dit project loopt en op deze manier is opgepakt.</p> <p>HK geeft aan aandacht te hebben voor de gym, die het meeste last hebben van de renovatie op dit moment. Er is daarom een sporthal gehuurd zodat bewegingsonderwijs doorgang kan vinden, vanaf de meivakantie tot de zomer, een keer per week. Daarnaast een keer per week les in het park.</p> <p>In de tussentijd gaat het prima op de Newtonstraat.</p> <p>8. Werkzaamheden Middenmeer Voor de verkeerssituatie rondom de school is onder de ouders aandacht gevraagd, via app. Daarnaast is er recent een vervelende en onveilige situatie geweest voor de school met een motorrijder; hierover is contact geweest met de wijkagent.</p> <p>9. Geluiden achterban Het net wordt opgehaald hoe het gaat in de klas waar wisseling heeft plaatsgevonden met leerkrachten. Daarbij wordt ook stilgestaan en waardering uitgesproken voor de flexibiliteit en extra uren die het team maakt om de formatie opnieuw rond te krijgen.</p> <p>Markt was een groot succes en zorgt voor verbinding. Ook de digitale collectebus werkte goed.</p> <p>Aandacht voor wanneer hulp van ouders wordt gevraagd. Dat is op woensdagen en vrijdagen vaak haalbaarder. verzoek om daar aandacht voor te hebben.</p>	
7.	Rondvraag en sluiten	
	<p>SL heeft de website geactualiseerd. Verzoek om het stuk over de MR ook te actualiseren, voor de vergadering van 22 juni.</p> <p>Ten aanzien van de Vriendenstichting wordt een gesprek gepland om goed in de gaan op het doel van de stichting. Nu blijkt dat onvoldoende duidelijk over de Bühne te komen met bijbehorende mispercepties.</p> <p>Desgevraagd geeft HK aan dat zij gebruik heeft gemaakt van inhuur om te voorkomen dat klassen naar huis worden gestuurd. Dat legt wel druk op de begroting.</p> <p>HK geeft aan dat ze recent vier aanvragen heeft gehad van leerkrachten die geïnteresseerd zijn in de school. Voor nu geen vacature; echter te vroeg om nu te zeggen (voor schooljaar 2023-2024) en daarom gaat HK het gesprek aan.</p>	

Rooster van aftreden: (zittingstermijn 4 jaar)

naam	aangetreden	aftreden
Anoeshka Overbeek-Sankatsing	december 2021	december 2023
Michiel Jehee (vervanging Paulien Tersteeg)	september 2022	september 2023
Annelies den Hollander	Aanvang schooljaar 2020-2021	juli 2024
Sanne Laurijsen	Aanvang schooljaar 2020-2021	juli 2024
Lois de Jong	8 oktober 2020	oktober 2024
Gerben Smit	8 oktober 2020	oktober 2024

Data MR vergaderingen 2022-2023:

- ~~— Donderdag 8 september 2022~~
- ~~— Donderdag 3 november 2022~~
- ~~— Donderdag 8 december 2022~~
- ~~— Donderdag 2 februari 2023~~
- Donderdag 30 maart 2023
- Donderdag 11 mei 2023
- Donderdag 22 juni 2023