

Notulen MR Vergadering WSV

Datum: Donderdag 19 mei 2022
Tijd: 17:15-18:30
Locatie: WSV
Aanwezig: SL, AOS, LvJ, GS
Afwezig: AdH, PT
Notulist: AOS

| | | |
|----|--|---------------|
| 1. | Vooroverleg MR-leden | Wie brengt in |
| | | |
| 2. | Opening en vaststellen agenda | |
| | De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld. | |
| 3. | Mededelingen | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Terugkoppeling vergadering GMR SL geeft een terugkoppeling van de laatste vergadering. Invulling van NPO gelden aan de orde geweest. Daarnaast het reglement MR, de voorzitter heeft aangegeven daar achteraan te gaan. Er is een nieuwe voorzitter van het college van bestuur aangetreden bij Esprit, startdatum 1-8-2022. Tot slot is gesproken over tekorten en zzp-ers, maar minder relevant voor onze school. - Opknopbeurt Copernicusstraat/ plein Arntzeniusweg HK geeft een update. Er is een extra aanvraag gedaan voor compensatie van de gestegen kosten van de renovatie. Na de zomer start de formele aanbesteding. Ten aanzien van de rol van Esprit geeft HK desgevraagd aan dat zij nog uitzoekt in hoeverre Esprit mag investeren in “stenen”. Het is nog niet duidelijk welke klassen verhuizen naar de tijdelijke locatie. Verhuizing staat gepland voor december 2022, voor de duur van zes maanden. - Update werkgroep ouderbijdrage AOS meldt de laatste status van de stichting. De stichting staat op punt van oprichting. De beoogde bestuursleden zijn aangetrokken en taken zijn onderling verdeeld. De MR vraagt naar de betalingsgraad van de vrijwillige ouderbijdrage. De vraag is of het mogelijk is de incasso via Parro te laten lopen. Dit werkt prettig voor ouders en de verwachting is dat het voor ouders gemakkelijker is om te betalen en het niet te vergeten; uiteraard zonder verhoging van de druk voor ouders die de vrijwillige ouderbijdrage niet op kunnen brengen. - Werkverdelingsplan De MR koppelt terug aan HK dat het plan er goed uit ziet. HK legt het plan aan het team voor met de vraag om input te leveren. Daarna wordt het werkverdelingsplan ter instemming voorgelegd van de PMR. - Oudertevredenheid HK gaat de uitkomsten nog analyseren, ook ten opzichte van vorige keer. HK pakt de adviezen op, waaronder die over de TSO. De ontvangen adviezen zal HK ook bespreken met het team. Vanuit Esprit zal voor een volgende keer naar een meer professionele aanpak worden gekeken. - Schoolgids wordt verplaatst naar volgende vergadering n.v.t. | SL |

| | | |
|----|--|---|
| 4. | Ter besluitvorming/ instemming / advies | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Ouderbijdrage (2022-2023) De MR stemt in met de voorgestelde hoogte van de ouderbijdrage om die gelijk te houden met vorig jaar. - Formatieplan FTE is vergelijkbaar met vorig jaar, net daarboven. De MR vraagt hoe het zit met de FTE die zijn bedoeld voor opvang van zieken. HK zet in op een verdere uitbreiding met 0,6,tot januari 2023 omdat recent duidelijk is geworden dat het risico van langdurig zieken groter is dan aanvankelijk ingeschat. Een deel van de NPO gelden wordt aangewend voor de formatie. De vraag is hoe het zit met opvang binnen het team. De ervaring leert dat het uiteindelijk opgevangen wordt via het team. De MR vraagt of er ruimte is voor enige compensatie voor degenen die dit opvangen. Daarnaast is de vraag aan HK de volgende MR vergadering inzicht te geven in het plan rondom de NPO gelden, hoe de realisatie daarvan is en hoe het plan er volgend schooljaar eruit ziet. HK vraagt de MR om input voor volgend jaar voor besteding van de NPO gelden. SL zal input verzamelen, HK zal die input meenemen naar teamdag. De MR vraagt naar de leerkrachten die niet- gediplomeerd voor de klas staan. Dat is eerder als tijdelijke oplossing besproken met de MR. De MR vraagt naar de tijdelijkheid en of daar volgend schooljaar opnieuw sprake van is. HK geeft aan daar niet op aan te sturen en dringend heeft aangedrongen bij de twee betreffende leerkrachten hun opleiding af te ronden. Daar gaat het formatieplan nu ook van uit. Mocht dat niet lukken dan legt HK dit voor aan de MR.De MR stemt in met het formatieplan en ontvangt nog extra informatie over de aanvraag voor extra 0,6 FTE tot 1 januari 2023. - Vakantierooster/ leerlingvrije dagen De MR vraagt naar de toedeling van leerlingvrije dagen. Met name Goede Vrijdag is een discussiepunt. Voorstel is om Goede Vrijdag een studiedag te maken, dit zodat de vrijdag voor de zomervakantie een leerlingvrije dag is. De studiedagen in september zijn bedoeld voor kennismakingsgesprekken. De PMR spreekt de voorkeur uit voor week 2 of 3. Daarnaast is de vraag hoe om te gaan met de verhuizing. HK geeft aan dat de verhuizing plaatsvindt óf na de kerstvakantie óf na de zomervakantie. Met deze aanpassingen lijkt de verdeling over de weekdays beter te zijn. MR geeft advies goede vrijdag als studiedag in te vullen, met reden voor de leerkrachten waarom. Tweede of derde week vrij te roosteren voor kennismaking. | <p>Instemming MR</p> <p>Actie HK Actie SL</p> <p>Instemming Actie HK</p> <p>Advies MR</p> |
| 5. | Ter bespreking | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Verkeersveiligheid rondom de school In geval van onveilige situaties neemt HK direct contact op met Dura Vermeer met vast contactpersoon. Tot op heden pakt Dura Vermeer dat goed op. HK gaat nog na hoe het zit met verwarmingshuisje dat dicht bij de hoofdingang komt. | HK |
| 6. | Algemeen | |
| | | |

| | | |
|----|---|---------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Geluiden achterban <p>Ouderbetrokkenheid blijkt net als uit het oudertevredenheidsonderzoek een punt ter verbetering. Valt dat concreet te maken? HK zal daar aandacht aan besteden in bijv de nieuwsbrief.</p> <p>Leerkrachten geven aan toch graag de notulen per mail te ontvangen. SL neemt dat op zich.</p> | |
| 7. | <p>Notulen MR vergadering 10-03-2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ter vaststelling <p>De MR stelt de notulen vast.</p> | |
| 8. | <p>Rondvraag en sluiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verzoek vanuit de MR om de stukken tijdiger aan te leveren. SL en HK spreken af het vooroverleg eerder te plannen. - Is het wenselijk om tijdelijke vervanging te organiseren voor afwezigheid van PT? - 16 juni is de laatste vergadering van het jaar. De vraag is of alle noodzakelijke onderwerpen dan al gereed zijn of dat een extra vergadering gepland moet worden. SL en AOS zullen plannen concretiseren. - HK meldt dat een sponsorloop voor Oekraïne wordt georganiseerd op 10 juni. - Op 15 juni gaat de sportdag door, daar was even onduidelijkheid over. | SL/ AOS |
| | | |

Rooster van aftreden: (zittingstermijn 4 jaar)

| naam | aangetreden | aftreden |
|------------------------------|------------------------------|---------------|
| Anoeshka Overbeek-Sankatsing | 9 december 2021 | december 2023 |
| Paulien Tersteeg | juli 2019 | juli 2023 |
| Annelies den Hollander | Aanvang schooljaar 2020-2021 | oktober 2024 |
| Sanne Laurijsen | Aanvang schooljaar 2020-2021 | juli 2024 |
| Lois de Jong | 8 oktober 2020 | oktober 2024 |
| Gerben Smit | 8 oktober 2020 | oktober 2024 |

Data MR vergaderingen 2021-2022:

- do 02-09-2021, 17:15 - 18:30
- do 07-10-2021, 17:15 - 18:30
- do 09-12-2021, 17:15 - 18:30
- do 27-01-2022, 17:15 - 18:30
- do 10-03-2022, 17:15 - 18:30
- do 19-05-2022, 17:15 - 18:30
- do 16-06-2022, 17:15 - 18:30