

Jaarplan 2020-2021

Medezeggenschapsraad

Watergraafsmeerse Schoolvereniging (WSV)

Vastgesteld d.d. 19 november 2020

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Taakstelling	3
3. Missie en Visie van de MR	3
3. Samenstelling en taakverdeling MR	4
4. Thema's en prioriteiten	4
5. Functionering	4
6. Jaarplanning	5
7. Contacten	7
8. Scholing	8
9. Verkiezingen	8
10. Budget	8

1. Inleiding

De WSV is aangesloten bij de Esprit Scholengroep. Elke Esprit school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Het medezeggenschapsstatuut van de Esprit Scholen beschrijft de inrichting van de medezeggenschap, de informatievoorziening en de faciliteiten. Alle regels en afspraken omtrent medezeggenschap zijn binnen de scholengroep vastgelegd in een medezeggenschapsreglement.

In dit jaarplan willen de leden van de medezeggenschapsraad van de WSV hun uitgangspunten, werkwijze, planning en taakverdeling voor het komende schooljaar uiteenzetten. Dit jaarplan biedt de MR het komende schooljaar houvast bij de agendering en uitvoering van de werkzaamheden. Daarnaast geeft het aan de achterban (ouders en teamleden) aan waar de MR het aankomende schooljaar aandacht aan wil besteden.

2. Taakstelling

De MR praat en beslist mee over zaken die van belang zijn voor de kinderen en personeel. De MR houdt zich bezig met algemene schoolzaken en beleid van de WSV en kan dit beleid ter discussie stellen bij de directie van de school. In de MR van de WSV hebben drie personeelsleden en drie ouders zitting. De MR heeft een eigen e-mailadres: mr@wsv.espritscholen.nl.

Op basis van wettelijke regelgeving vraagt de directie om instemming en/of advies van de MR, ter uitvoering van het schoolbeleid. Daarnaast heeft de MR de mogelijkheid om ongevraagd advies uit te brengen.

De MR van de WSV werkt vanuit en op basis van het eerder vastgestelde medezeggenschapsstatuut en het medezeggenschapsreglement.

In het medezeggenschapsreglement zijn de bevoegdheden en rechten die de MR heeft opgenomen. Dit zijn:

- Informatierecht
- Adviesrecht
- Instemmingsrecht
- Recht op overleg
- Initiatiefrecht/ongevraagd adviesrecht

3. Missie en Visie van de MR

Missie: Als MR denken wij mee over het beleid van de WSV en dragen wij bij aan het uitvoeren van het schoolbeleid. Dit doen we door:

1. (Beleids-) voorstellen van het bestuur/ directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie en initiatiefrecht;
2. Actief met onze achterbannen (ouders, personeel) te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs binnen de WSV beïnvloeden.

Visie: De MR behartigt de belangen van kinderen en het personeel van de WSV. Dat betekent dat de MR niet alleen een controlerende functie bekleedt maar zich proactief opstelt en een serieuze gesprekspartner is voor de directie. Dat betekent ook dat de MR tijdig is geïnformeerd over voorgenomen besluiten en uit te zetten beleid, waardoor de MR haar rol kan vervullen in het besluitvormingsproces.

3. Samenstelling en taakverdeling MR

De MR bestaat uit zes leden: drie leden uit de oudergeleding (OMR) en drie leden uit de personeelsgeleding (PMR). Voor de taakverdeling binnen de MR is gekozen voor een voorzitter uit de oudergeleding (Anoeshka Overbeek-Sankatsing. Loïs de Jong is vaste notulist. Contact met de GMR vindt plaats via Loïs de Jong. Ook het contact met de ouderraad vindt plaats via Loïs.

Voor het schooljaar 2020-2021 is de MR als volgt samengesteld:

Naam	Functie in MR	Aangetreden	Aftreden
Anoeshka Overbeek-Sankatsing (OMR)	Voorzitter	december 2017	december 2021
Loïs de Jong (OMR)	Lid, notulist	oktober 2020	oktober 2024
Gerben Smit (OMR)	Lid	oktober 2020	oktober 2024
Annelies den Hollander (PMR)	Lid	september 2020	juli 2024
Paulien Tersteeg (PMR)	Lid	oktober 2019	oktober 2023
Sanne Laurijsen (PMR)	Lid	september 2020	juli 2024

4. Thema's en prioriteiten

De thema's voor dit jaar, zoals aan het begin van het jaar voorzien en waar de MR aandacht aan zal besteden, zijn:

- (i) focus op behoud van leerkrachten; het lerarentekort wordt steeds zichtbaarder, landelijk maar ook op de WSV, hoe anticipeert de school daarop;
- (ii) de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage: hoe gaat de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage zich ontwikkelen gezien het veranderende gemeentebestuur en hoe anticipeert de school daarop;
- (iii) het nieuwe Schoolplan 2020/2024; dit schooljaar wordt het nieuwe schoolplan vastgesteld.
- (iv) de begroting in het algemeen; jaarlijks betreft dit vaststelling van de begroting en daarnaast elke vergadering bespreking van de financiële maandrapportage.
- (v) de communicatie naar en met ouders vanuit de MR en de directie, die de OMR deelt met de MR onder de noemer "geluiden achterban" en ouderparticipatie; en
- (vi) Het beleid ten aanzien van Corona; aandacht voor mogelijke uitval leerkrachten en kinderen, behoud van kwalitatief goed onderwijs en veiligheid/ hygiëne.

5. Functionering

Agenda

Uiterlijk één week voor de vergadering wordt de (voorlopige) agenda opgesteld en verspreid. Het is voor elk MR lid dan mogelijk om extra punten toe te (laten) voegen aan de agenda. Ouders en teamleden, die vinden dat bepaalde onderwerpen de aandacht van de MR moeten hebben, kunnen dat bij de MR leden melden. Op basis van prioriteit en de hoeveelheid te bespreken punten wordt de definitieve agenda opgesteld en verspreid. Deze wordt in de week voor de vergadering aan alle leden verstuurd. De eerder genoemde thema's zijn vast dan wel periodiek (afhankelijk van het onderwerp) onderdeel van de agenda.

Notulen

Voor een goede voorbereiding van de vergaderingen en de communicatie met de achterbannen is een goed verslag belangrijk. De agenda en de punten van de actielijst van de vorige vergadering dient hiervoor als leidraad. In het verslag dienen de volgende punten duidelijk te zijn;

- Wat is er besloten?
- Wie heeft er wat gezegd?
- Wie geeft er opvolging aan de actiepunten en binnen welke tijd?

Na de vergadering wordt het verslag door de notulist opgesteld en na goedkeuring van de voorzitter, aan de MR-leden in concept verstuurd. De concept notulen worden vast geagendeerd in de volgende MR vergadering en worden voorafgaand met de overige vergaderstukken aan de MR toegestuurd. Hierdoor worden de door de MR besproken onderwerpen vastgesteld en gedocumenteerd. Bovendien kan op basis van dit verslag communicatie naar de achterban plaatsvinden. De vastgestelde notulen worden door de directie op de website gepubliceerd, ter publieke inzage.

Vergaderdata

De vergaderingen vinden om de 6 à 8 weken plaats op school. De MR vergaderingen zijn openbaar, tenzij de MR anders beslist. Voor het schooljaar 2020-2021 zijn de volgende vergaderdata vastgesteld. Indien nodig komt de MR extra bijeen.

Datum	Tijd
Do 27-08-2020	17:15 – 18:30, met aansluitend MR diner (uitgesteld Corona)
Do 08-10-2020	17:15 – 18:30
Do 29-10-2020 (extra schoolplan)	17:15 – 18:30
Do 19-11-2020	17:15 – 18:30
Do 28-01-2020	17:15 – 18:30
Do 18-03-2020	17:15 – 18:30
Do 27-05-2020	17:15 – 18:30
Do 17-06-2020	17:15 – 18:30

6. Jaarplanning

De geplande activiteiten van de MR voor het schooljaar 2019-2020 zijn zoveel mogelijk gekoppeld aan de vergadercyclus. Gedurende het schooljaar kunnen onvoorziene vraagstukken aan de MR worden voorgelegd.

Onderwerpen per vergadering
29 augustus 2020 <i>Ter besluitvorming</i> 1. Benoeming twee nieuwe leden PMR

2. Vaststellen ouderbijdrage 2020-2021

Ter bespreking

1. Evaluatie schooljaar 2019-2020
2. Financiële maandrapportage

08 Oktober 2020

Ter besluitvorming

1. Vaststelling vergaderrooster
2. Benoeming twee leden OMR
3. Vastlegging besluit hoogte ouderbijdrage 2020-2021
4. Schoolplan 2020-2024

Ter bespreking

5. Financiële maandrapportage
6. Ouderbijdrage (toekomstige ontwikkeling)
7. Conceptbegroting WSV schooljaar 2020-2021

Algemeen

8. Renovatie Copernicusstraat
9. Geluiden achterban

28 oktober 2020

Ter besluitvorming

1. Schoolplan 2020-2024

19 November 2020

Ter besluitvorming/advies

1. Begroting (ter instemming)
2. Jaarverslag MR 2019-2020 (ter besluitvorming)

Ter bespreking

3. Financiële maandrapportage
4. Teldatum 1 oktober n.a.v aantal leerlingen
5. Jaarplan 2020-2021
6. Zichtbaarheid MR
7. Ouderbijdrage (voortgang)
8. Beleid ten aanzien van Corona

Algemeen

9. Geluiden achterban

28 Januari 2021

Ter besluitvorming/advies

1. Jaarplan MR 2020-2021 (ter besluitvorming)
2. Veiligheidsplan

Ter bespreking

1. Ouderbijdrage (voortgang)
2. Beleid ten aanzien van Corona

Algemeen

3. Financiële maandrapportage
4. Geluiden achterban

18 Maart 2021

Ter besluitvorming/advies

1. Ouderbijdrage (2020-2021)
2. Formatieplan (voor 1 mei)

Ter bespreking

3. Vakantierooster/ leerling vrije dagen
4. Zichtbaarheid MR
5. Financiële maandrapportage
6. SOP

Algemeen

7. Geluiden achterban

27 Mei 2021

Ter besluitvorming/advies

1. Vakantierooster/ leerling vrije dagen

Ter bespreking

2. Formatieplan (mogelijke wijzigingen)
3. Schoolgids
4. Ouderbijdrage (voortgang)
5. Financiële maandrapportage

Algemeen

6. Geluiden achterban
7. Cito informatief

17 Juni 2021

Ter besluitvorming/advies

1. Schoolgids (ter instemming)
2. Begroting MR 2021-2022 (ter besluitvorming)

Ter bespreking

3. Ouderbijdrage (voortgang)
4. Jaarplan MR 2021-2022
5. Financiële maandrapportage
6. Mogelijke verkiezingen
7. Inventariseren scholingsbehoefte
8. Jaarverslag 2019-2020

Algemeen

9. Geluiden achterban

7. Contacten

Volgens onderstaande punten zal de MR de achterban informeren en voorzien van informatie vanuit de vergaderingen.

- a. De notulen van de MR-vergaderingen worden op de website geplaatst, zodat de achterbannen daarvan kennis kunnen nemen en eventueel inhoudelijk kunnen reageren.
- b. De agenda is, op hoofdlijnen zoals in dit jaarplan aangegeven. Daar waar extra onderwerpen aandacht verdienen zullen die worden toegevoegd. Via communicatie

vanuit de directie zal duidelijk zijn dat een bepaald onderwerp actueel is en de MR daarbij betrokken wordt.

- c. Ieder jaar wordt er een (bijgewerkt) jaarplan opgesteld, waarin de door de MR gestelde thema's en prioriteiten zijn opgenomen. Het jaarplan wordt op de website gepubliceerd.
- d. Waar nodig en/of wenselijk worden de achterban actief geïnformeerd of gevraagd naar hun mening m.b.t. bepaalde onderwerpen.
- e. Ouders en/of teamleden die zelf onderwerpen willen aandragen voor bespreking in de MR kunnen zich via e-mail of direct richten tot de MR-leden.

8. Scholing

Leden van de MR die behoefte hebben aan scholing kunnen dit kenbaar maken, zodat gekeken kan worden welke scholing kan/moet plaatsvinden. Ter introductie zal standaard de basis cursus (G)MR aan de MR leden worden aangeboden.

9. Verkiezingen

Voor het schooljaar 2020-2021 zijn er verkiezingen voor twee nieuwe leden van de PMR en twee nieuwe leden voor de OMR.

10. Budget

Het budget voor het schooljaar 2020-2021 is ongewijzigd vastgesteld.