

Jaarplan 2021-2022

Medezeggenschapsraad

Watergraafsmeerse Schoolvereniging (WSV)

Vastgesteld d.d.

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Taakstelling	3
3. Missie en Visie van de MR	3
3. Samenstelling en taakverdeling MR	4
4. Thema's en prioriteiten	4
5. Functionering	4
6. Jaarplanning	5
7. Contacten	7
8. Scholing	7
9. Verkiezingen	7
10. Budget	8

1. Inleiding

De WSV is aangesloten bij de Esprit Scholengroep. Elke Esprit school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Het medezeggenschapsstatuut van de Esprit Scholen beschrijft de inrichting van de medezeggenschap, de informatievoorziening en de faciliteiten. Alle regels en afspraken omtrent medezeggenschap zijn binnen de scholengroep vastgelegd in een medezeggenschapsreglement.

In dit jaarplan willen de leden van de medezeggenschapsraad van de WSV hun uitgangspunten, werkwijze, planning en taakverdeling voor het komende schooljaar uiteenzetten. Dit jaarplan biedt de MR het komende schooljaar houvast bij de agendering en uitvoering van de werkzaamheden. Daarnaast geeft het aan de achterban (ouders en teamleden) aan waar de MR het aankomende schooljaar aandacht aan wil besteden.

2. Taakstelling

De MR praat en beslist mee over zaken die van belang zijn voor de kinderen en personeel. De MR houdt zich bezig met algemene schoolzaken en beleid van de WSV en kan dit beleid ter discussie stellen bij de directie van de school. In de MR van de WSV hebben drie personeelsleden en drie ouders zitting. De MR heeft een eigen e-mailadres: mr@wsv.espritscholen.nl.

Op basis van wettelijke regelgeving vraagt de directie om instemming en/ of advies van de MR, ter uitvoering van het schoolbeleid. Daarnaast heeft de MR de mogelijkheid om ongevraagd advies uit te brengen.

De MR van de WSV werkt vanuit en op basis van het eerder vastgestelde medezeggenschapsstatuut en het medezeggenschapsreglement.

In het medezeggenschapsreglement zijn de bevoegdheden en rechten die de MR heeft opgenomen. Dit zijn:

- Informatierecht
- Adviesrecht
- Instemmingsrecht
- Recht op overleg
- Initiatiefrecht/ ongevraagd adviesrecht

3. Missie en Visie van de MR

Missie: Als MR denken wij mee over het beleid van de WSV en dragen wij bij aan het uitvoeren van het schoolbeleid. Dit doen we door:

1. (Beleids-) voorstellen van het bestuur/ directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie en initiatiefrecht;
2. Actief met onze achterbannen (ouders, personeel) te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs binnen de WSV beïnvloeden.

Visie: De MR behartigt de belangen van kinderen en het personeel van de WSV. Dat betekent dat de MR niet alleen een controlerende functie bekleedt maar zich proactief opstelt en een serieuze gesprekspartner is voor de directie. Dat betekent ook dat de MR tijdig is geïnformeerd over

voorgenomen besluiten en uit te zetten beleid, waardoor de MR haar rol kan vervullen in het besluitvormingsproces.

3. Samenstelling en taakverdeling MR

De MR bestaat uit zes leden: drie leden uit de oudergeleding (OMR) en drie leden uit de personeelsgeleding (PMR). Voor de taakverdeling binnen de MR is gekozen voor een voorzitter uit de personeelsgeleding (Sanne Laurijsen). Loïs de Jong en Anoeshka Overbeek-Sankatsing zijn vaste notulist. Contact met de GMR vindt plaats via Loïs de Jong. Ook het contact met de ouderraad vindt plaats via Loïs.

Voor het schooljaar 2021-2022 is de MR als volgt samengesteld:

Naam	Functie in MR	Aangetreden	Aftreden
Anoeshka Overbeek-Sankatsing (OMR)	Lid, notulist	december 2017	december 2021
Loïs de Jong (OMR)	Lid, notulist	oktober 2020	oktober 2024
Gerben Smit (OMR)	Lid	oktober 2020	oktober 2024
Annelies den Hollander (PMR)	Lid	september 2020	juli 2024
Paulien Tersteeg (PMR)	Lid	oktober 2019	oktober 2023
Sanne Laurijsen (PMR)	Lid, voorzitter	september 2020	juli 2024

4. Thema's en prioriteiten

De thema's voor dit jaar, zoals aan het begin van het jaar voorzien en waar de MR aandacht aan zal besteden, zijn:

- (i) opknapt Copernicus en plein Arntzenius.
- (ii) de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage: hoe gaat de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage zich ontwikkelen gezien het veranderende gemeentebestuur en hoe anticipeert de school daarop;
- (iii) de begroting in het algemeen; jaarlijks betreft dit vaststelling van de begroting en daarnaast bespreking van de financiële kwartaalrapportage.
- (iv) de communicatie naar en met ouders vanuit de MR en de directie, die de OMR deelt met de MR onder de noemer "geluiden achterban" en ouderparticipatie; en
- (v) Het beleid ten aanzien van Corona; aandacht voor mogelijke uitval leerkrachten en kinderen, behoud van kwalitatief goed onderwijs en veiligheid/ hygiëne.

5. Functionering

Agenda

Uiterlijk één week voor de vergadering wordt de (voorlopige) agenda opgesteld en verspreid. Het is voor elk MR lid dan mogelijk om extra punten toe te (laten) voegen aan de agenda. Ouders en teamleden, die vinden dat bepaalde onderwerpen de aandacht van de MR moeten hebben, kunnen dat bij de MR leden melden. Op basis van prioriteit en de hoeveelheid te bespreken punten wordt de definitieve agenda opgesteld en verspreid. Deze wordt in de week voor de vergadering aan alle leden verstuurd. De eerder genoemde thema's zijn vast dan wel periodiek (afhankelijk van het onderwerp) onderdeel van de agenda.

Notulen

Voor een goede voorbereiding van de vergaderingen en de communicatie met de achterbannen is een goed verslag belangrijk. De agenda en de punten van de actielijst van de vorige vergadering dient hiervoor als leidraad. In het verslag dienen de volgende punten duidelijk te zijn;

- Wat is er besloten?
- Wie heeft er wat gezegd?
- Wie geeft er opvolging aan de actiepunten en binnen welke tijd?

Na de vergadering wordt het verslag door de notulist opgesteld en na goedkeuring van de voorzitter, aan de MR-leden in concept verstuurd. De concept notulen worden vast geagendeerd in de volgende MR vergadering en worden voorafgaand met de overige vergaderstukken aan de MR toegestuurd. Hierdoor worden de door de MR besproken onderwerpen vastgesteld en gedocumenteerd. Bovendien kan op basis van dit verslag communicatie naar de achterban plaatsvinden. De vastgestelde notulen worden door de directie op de website gepubliceerd, ter publieke inzage.

Vergaderdata

De vergaderingen vinden om de 6 à 8 weken plaats op school. De MR vergaderingen zijn openbaar, tenzij de MR anders beslist. Voor het schooljaar 2021-2022 zijn de volgende vergaderdata vastgesteld. Indien nodig komt de MR extra bijeen.

Datum	Tijd
Do 02-09-2021	17:15 – 18:30
Do 07-10-2021	17:15 – 18:30
Do 09-12-2021	17:15 – 18:30
Do 27-01-2022	17:15 – 18:30
Do 10-03-2022	17:15 – 18:30
Do 19-5-2022	17:15 – 18:30
Do 16-6-2022	17:15 – 18:30

6. Jaarplanning

De geplande activiteiten van de MR voor het schooljaar 2021-2022 zijn zoveel mogelijk gekoppeld aan de vergadercyclus. Gedurende het schooljaar kunnen onvoorziene vraagstukken aan de MR worden voorgelegd.

Onderwerpen per vergadering
2 september 2021 <i>Ter besluitvorming</i> 1. Instemming aanwending NPO gelden 2. Instemming hoogte ouderbijdrage 3. Instemming schoolgids

4. MR jaarverslag 2020/ 2021
5. MR Jaarplan
6. Instemming wijziging studiedag 28-02-22 ipv 18-02-22
Ter bespreking
 1. Vastleggen vergaderdata
 2. Financiële maandrapportage
 3. Ouderbijdrage, stand van zaken
 4. Corona, ouders in de school
 5. Voorstel document

7 Oktober 2021

Ter besluitvorming/advies

1. Jaarplan 2021/ 2022 (vaststellen)
2. Jaarverslag 2019/ 2020 (vaststellen)

Ter bespreking

3. Financiële maandrapportage (uitleg Gerben)
4. Teldatum 1 oktober n.a.v aantal leerlingen
5. Conceptbegroting WSV schooljaar 2022

Algemeen

6. Opknopbeurt Copernicusstraat/ plein Arntzeniusweg
7. Geluiden achterban
8. Ouderbijdrage
9. Verkiezingen

9 December 2021

Ter besluitvorming/advies

1. Begroting (advies)

Ter bespreking

2. Financiële maandrapportage
3. Werk Verdelingsplan
4. Huishoudelijk reglement MR (is dit aanwezig)
5. Ouderbijdrage (voortgang)

Algemeen

6. Geluiden achterban
7. Verkiezingen

27 Januari 2022

Ter besluitvorming/advies

1. Veiligheidsplan

Ter bespreking

1. Ouderbijdrage (voortgang)
2. Voortgang schoolplan
3. Vaststellen MR reglement
4. Beleid ten aanzien van Corona

Algemeen

2. Financiële maandrapportage
3. Geluiden achterban

10 Maart 2022*Ter besluitvorming/advies*

1. Ouderbijdrage (2022-2023)
2. Formatieplan (voor 1 mei)

Ter bespreking

3. Vakantierooster/ leerling vrije dagen
4. Zichtbaarheid MR
5. Financiële maandrapportage
6. SOP

Algemeen

7. Geluiden achterban

19 Mei 2022*Ter besluitvorming/advies*

1. Vakantierooster/ leerling vrije dagen

Ter bespreking

2. Formatieplan (mogelijke wijzigingen)
3. Schoolgids
4. Ouderbijdrage (voortgang)
5. Financiële maandrapportage

Algemeen

6. Geluiden achterban
7. Cito informatief

16 Juni 2022*Ter besluitvorming/advies*

1. Schoolgids (ter instemming)
2. Begroting MR 2021-2022 (ter besluitvorming)

Ter bespreking

3. Ouderbijdrage (voortgang)
4. Jaarplan MR 2021-2022
5. Financiële maandrapportage
6. Mogelijke verkiezingen
7. Inventariseren scholingsbehoefte
8. Jaarverslag 2021-2022
9. Klachtenregeling

Algemeen

10. Geluiden achterban

7. Contacten

Volgens onderstaande punten zal de MR de achterban informeren en voorzien van informatie vanuit de vergaderingen.

- a. De notulen van de MR-vergaderingen worden op de website geplaatst, zodat de achterbannen daarvan kennis kunnen nemen en eventueel inhoudelijk kunnen reageren.

- b. De agenda is, op hoofdlijnen zoals in dit jaarplan aangegeven. Daar waar extra onderwerpen aandacht verdienen zullen die worden toegevoegd. Via communicatie vanuit de directie zal duidelijk zijn dat een bepaald onderwerp actueel is en de MR daarbij betrokken wordt.
- c. Ieder jaar wordt er een (bijgewerkt) jaarplan opgesteld, waarin de door de MR gestelde thema's en prioriteiten zijn opgenomen. Het jaarplan wordt op de website gepubliceerd.
- d. Waar nodig en/of wenselijk worden de achterban actief geïnformeerd of gevraagd naar hun mening m.b.t. bepaalde onderwerpen.
- e. Ouders en/of teamleden die zelf onderwerpen willen aandragen voor bespreking in de MR kunnen zich via e-mail of direct richten tot de MR-leden.

8. Scholing

Leden van de MR die behoefte hebben aan scholing kunnen dit kenbaar maken, zodat gekeken kan worden welke scholing kan/moet plaatsvinden. Ter introductie zal standaard de basiscursus (G)MR aan de MR leden worden aangeboden.

9. Verkiezingen

Voor het schooljaar 2021-2022 zijn er verkiezingen voor één nieuw lid van de OMR.

10. Budget

Het budget voor het schooljaar 2021-2022 is ongewijzigd vastgesteld.

-

-